

الجمعية النسائية الخيرية الأولى

خطة العمل السنوية لإدارة البرامج لعام ٢٠١٩ م

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
الربع الأول						
1.1	تسليم تقارير الإحصاءات	ب ١	رئيسة القسم مديرة البرامج	٢٠١٩-١-٣٠ م	تقرير احصائي	
1.2	تحديث السجل العام لبيانات المستفيدين	ب ١	رئيسة القسم مديرة البرامج	٢٠١٩-١-٣٠ م	سجل كامل بيانات المستفيدين	
1.3	صرف التبرعات العينية	ب ١	الباحثات	مستمر	عدد المستفيدين	
1.4	التوجيه والإرشاد	ب ١	الباحثات	مستمر	٥٠ مستفيدة	
1.5	الأبحاث الاجتماعية	ب ١	الباحثات	مستمر	أبحاث بن زقر أبحاث متابعه أبحاث علاج أبحاث طلب سكن	
1.6	طلب العلاج	ب ١	الباحثات	مستمر	عدد المستفيدين	

الجمعية النسائية الخيرية الأولى

النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
	عدد اللقاءات	٢٠١٩-٣-٣٠ م	المنسقات	ب ٢	اللقاءات التعريفية للمستفيدين	1.7	المهارات
	جدول زمني كامل للتدريب	٢٠١٩-٣-٣٠ م	مديرة البرامج	ب ٢	اعداد جداول التدريب	1.8	
	دورة لغة انجليزية دورة تقوية عالم الروبرت والبرمجة تدريبات بريميرا	٢٠١٩-٢-٢٤ م	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	إقامة الدورات التدريبية ١	1.9	
	عدد الورش عدد المستفيدين	مستمر	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	الفعاليات والورش التدريبية	1.10	
	عدد الأطفال المجازين للتقييم	٢٠١٩-٣-٣٠ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	التقييم للمستفيدين	1.11	
	دورة كرة قدم دورة سباحة دورة الدفاع عن النفس	٢٠١٩-٣-٣٠ م	رئيسة النادي	ت ٣	إقامة الدورات	1.12	الرياضي
	عدد الأطفال	٢٠١٩-٣-٣٠ م	المدربات رئيسة النادي	ب ٣	قياس مستوى اللياقة البدنية	1.13	

	مبلغ التحصيل	٢٠١٩-٣-٣٠ م	رئيسة النادي	٣ ت	تحصيل عائد الاشتراكات بالنادي	1.14	
	تقارير كامله لجميع البرامج	٢٠١٩-٣-٣٠ م	مديرة البرامج	٣ ت	أنهاء التقرير الربع سنوي ١	1.15	

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
الربع الثاني						
الجمعية العامة والاداري ١٤٣٥	2.1	تحديث بيانات المستفيدين للإيجار والغذاء	ب ١	رئيسة القسم مديرة البرامج	٣٠-٥ - ٢٠١٨ م	عدد المستفيدين من السكن عدد المستفيدين من الغذاء
	2.2	صرف التبرعات العينية	ب ١	الباحثات	مستمر	عدد المستفيدين
	2.3	التوجيه والإرشاد	ب ١	الباحثات	مستمر	٥٠ مستفيدة
	2.4	الأبحاث الاجتماعية	ب ١	الباحثات	مستمر	أبحاث بن زقر أبحاث متابعه أبحاث علاج أبحاث طلب سكن
	2.5	طلب العلاج	ب ١	الباحثات	مستمر	عدد المستفيدين

	عدد الورش عدد المستفيدين	مستمر	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	الفعاليات والورش التدريبية	2.6	المهارات
	دورة عدسات دورة حكاوي دورة المهندس الصغير عالم الروبرت والبرمجة مشروع إقدار دورة اللغة الإنجليزية دورة التقوية	٢٠١٩-٦-١٦م	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	إقامة الدورات ١	2.7	
	عدد الأطفال المجتازين للتقييم	٢٠١٨-٦-٣٠م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	تقييم المستفيدين	2.8	
نتائج الحالية	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
	دورة كرة قدم دورة سباحة دورة الدفاع عن النفس	٢٠١٩-٦-٣٠م	رئيسة النادي	ت ٣	إقامة الدورات	2.9	
	عدد الأطفال	٢٠١٩-٦-٣٠م	المدربات رئيسة النادي	ب ٣	قياس مستوى اللياقة البدنية	2.10	
	مبلغ التحصيل	٢٠١٩-٦-٣٠م	رئيسة النادي	ت ٣	تحصيل عائد الاشتراكات بالنادي	2.11	

		تقارير كامله لجميع السامح	٢٠١٩-٦-٣٠م	مديره السامح	٣	أنهاه التقريه الربع سنوي ٢	2.12	
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#		
الربع الثالث								
	عدد المستفيدين	٢٠١٨-٩-٣٠م	رئيسة القسم	١ ب	صرف مساعدة السكن والغذاء	3.1	الدعم المادي والاجتماعي	
	عدد المستفيدين	مستمر	الباحثات	١ ب	صرف التبرعات العينية	3.2		
	٥٠ مستفيدة	مستمر	الباحثات	١ ب	التوجيه والإرشاد	3.3		
	أبحاث بن زقر أبحاث متابعه أبحاث علاج أبحاث طلب سكن	مستمر	الباحثات	١ ب	الأبحاث الاجتماعية	3.4		
	عدد المستفيدين	مستمر	الباحثات	١ ب	طلب العلاج	3.5		
	دورة عدسات دورة حكاوي دورة المهندس الصغير عالم الروبرت والبرمجة مشروع إقدر	٢٠١٩-٩-٣٠م	مديرة البرامج	٢ ب ٣ ب	إقامة الدورات ٢	3.6	المهارات	

	دورة اللغة الإنجليزية دورة التقوية						
	عدد الأطفال المجتازين للتقييم	٢٠١٩-٦-٣٠ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	تقييم المستفيدين	3.7	
	عدد الأطفال	٢٠١٩-٩-٣٠ م	المدربات رئيسة النادي	ب ٣	قياس مستوى اللياقة	3.8	الرياضي
	قيمة التحصيل	٢٠١٩-٩-٣٠ م	رئيسة النادي	ت ٣	تحصيل عائد الاشتراكات بالنادي	3.9	
	تقارير كامله لجميع البرامج	٢٠١٩-٩-٣٠ م	مديرة البرامج	ت ١	أنهاء التقرير الربع سنوي ٣	3.10	

النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
							الربع الرابع

	عدد المستفيدين	٢٠١٩-١١-٣٠ م	رئيسة القسم	ب ١	صرف مساعدة السكن والغذاء	4.1	مجموع برامج التدريب ١٣
	عدد المستفيدين	مستمر	الباحثات	ب ١	صرف التبرعات العينية	4.2	
	٥٠ مستفيدة	مستمر	الباحثات	ب ١	التوجيه والإرشاد	4.3	
	أبحاث بن زقر أبحاث متابعه أبحاث علاج أبحاث طلب سكن	مستمر	الباحثات	ب ١	الأبحاث الاجتماعية	4.4	
	عدد المستفيدين	مستمر	الباحثات	ب ١	طلب العلاج	4.5	
	دورة المهندس الصغير عالم الروبوت والبرمجة مشروع أقدر دورة اللغة الإنجليزية دورة التقوية	٢٠١٩-١٠-٣٠ م	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	إقامة الدورات ٣	4.6	المهارات ١٣
	عدد الأطفال المجتازين للتقييم	٢٠١٩-١٢-٢٥ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	تقييم المستفيدين	4.7	
	عدد الأطفال	٢٠١٩-١٠-٣٠ م	المدربات رئيسة النادي	ب ٣	قياس مستوى اللياقة	4.8	الرياضة ١٣
	قيمة التحصيل	٢٠١٩-١٢-٢٥ م	رئيسة النادي	ت ٣	تحصيل عائد الاشتراكات بالنادي	4.9	

	تقارير كامله لجميع البرامج	٢٠١٩-١٢-١٥ م	مديرة البرامج	١ ت	أنهاء التقرير الربع سنوي ٤	4.10	
الجمعية النسائية الخيرية الأولى							

خطة العمل السنوية لإدارة المالية والإدارية عام ٢٠١٩ م

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالة
الربع الأول						
المالية	1.1	تقارير ماليه	مديرة المالية والتشغيل	٢ / ٥ ٣ / ٥	<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪ 	
	1.2	إعداد واستخراج القوائم المالية لعام ٢٠١٨ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ / ٢٠	قوائم ماليه مكتملة ١٠٠٪	
	1.3	بدء تأسيس البرنامج الموحد للجمعية – مالية	مديرة المالية والتشغيل	١ / ٣٠	إستخدام النظام الموحد بنسبة ٥٠٪	
الموارد البشرية	1.4	التوظيف	منى اليومي	مارس	توظيف كفاءات مناسبة للوظائف الشاغرة التالية: مديرة تنمية الموارد المالية.	
	1.5	تطوير الموظفين	منى اليومي	مارس	<ul style="list-style-type: none"> - بدء خطة التدريب للربع الأول. - شرح نظام تقييم الأداء الجديد للموظفات. - اعتماد مؤشرات الأداء لجميع الموظفين . 	

	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم تقرير عن تقييم أداء ٢٠١٨ ومقارنته بالعام الماضي - اعتماد لائحة تنظيم العمل المعدلة. - تقديم تقرير عن دوام الموظفين لعام ٢٠١٨. - إعداد تقرير استبيان الرضا الوظيفي. - البدء في تنفيذ برنامج الموارد الإلكتروني. 	مارس	منى اليومي + شركة التقنية	١٣	اللوائح و التطوير الإداري	1.6	
	تنظيم نشاط ترفيهي أو تثقيفي للموظفات.(النشاط الأول)	مارس	منى اليومي + خديجة العامودي	١٣	التواصل الداخلي	1.7	
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
	<ul style="list-style-type: none"> عقد دعم البرامج مجدد نظام البركة مجدد عقد خدمة واصل البريد مجدد رخصة مجددة وبرامج تعمل 	<ul style="list-style-type: none"> 1/1/2019 1/3/2019 26/3/2019 10/2/2019 	<ul style="list-style-type: none"> زينب حسن بسمة الجابري بسمة-زينب-منى تجديد رخص اوفيس ٣٦٥ 	١٣	تجديد عقود	1.8	معلومات التقييم و أداء
	عروض الأسعار بعد زيادة ٥٪	30/2/2019	زينب	١٣	مواصلة دراسة عمل برنامج الجمعية الجديد	1.9	

	تسليم الدفعة الأولى للشركة	30/2/2019	عبيير-زينب-تهاني	١ ت	البدء في عمل برامج الجمعية مع الشركة المختارة	1.10	
	أخبار بالمخزن	1/1/2019	زينب-نوال	١ ت	شراء أخبار الطابعات لمدة ٣ أشهر	1.11	
	العمل على الماكينة	1/2/2019	زينب	١ ت	شراء اسكانر سريع للإدارة وطابعة ليزر	1.12	
	عقد الأمن والسلامة مجدد عقد صيانة الأجهزة الرياضية مجدد عقد دعم البرامج مجدد تجديد عقود العمال عقد نظام تم	1/3/2019 1/1/2019 1/2/2019 1/3/2019 11/3/2019	زينب حسن زينب حسن زينب حسن زينب حسن زينب حسن	١ ت	تجديد عقود	1.13	الخدمات الداعمة
	خطة مكتوبة	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	1.14	
	بدء العمل من المكاتب الجديدة	30/6/2019	زينب	١ ت	الانتهاء من فرش مكاتب الموظفين	1.15	
	تسليم القسم جاهز	30/3/2019	زينب	١ ت	ترميم الدعم المادي	1.16	

	مواد الصيانة بالمخزن	20/1/2019	زينب-نوال	١ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	1.17	
	تسليم المواد للأقسام	٢٠١٩/١/١	زينب-نوال	١ ت	شراء مواد النظافة للأقسام لمدة ٦ شهور	1.18	
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
الربع الثاني:							
	تقرير بالإجازات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	٤ / ١٥	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تحصيل إيجارات الاصول	1.1	النتائج
	<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪ 	5 / 4 5 / 5 5 / 6	مديرة المالية والتشغيل	١ ت	تقارير ماليه	1.2	
	الإنتهاء من جرد أصول مبنى الإدارة ١٠٠٪	6/30	مديرة المالية والتشغيل	٢ / ت	جرد الأصول	1.3	
	إستخدام النظام الجديد ١٠٠٪	6/30	مديرة المالية والتشغيل	١ ت	بدء تأسيس البرنامج الموحد للجمعية – مالية	1.4	

		1.5	تطوير الموظفين	١ ت	منى اليومي	مارس	- تنفيذ خطة التدريب للربع الثاني. - تطبيق متابعة الأداء النصف سنوي. - إعداد خطة التعاقب الوظيفي.
		1.6	اللوائح و التطوير الإداري	١ ت	منى اليومي + شركة التقنية	مارس	- تحليل عبء العمل لقسم تنمية الموارد المالية في حالة تعيين مديرة فقط. -تنفيذ الجزء الثاني من برنامج الموارد الإلكتروني.
		1.7	التواصل الداخلي	ت	منى اليومي + خديجة العامودي	مارس	تنظيم النشاط الثاني للموظفات.
التأثير الحالة	التأثير المستهدفة	#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	
		1.8	تجديد عقود	١ ت	زينب-بسمة	٢٠١٩/٥/٩	عقد نظام البركة مجدد
		1.9	شراء سكانر لقسم الدعم المادي والاجتماعي	١ ت	زينب	30/2/2019	عروض الأسعار بعد زيادة ٥٪
		1.10	تجديد عقود	١ ت	زينب زينب زينب زينب زينب	٢٠١٩/٥/٢٥ ربيع سنوي ٢٠١٩/٦/١٣ ٢٠١٩/٦/١٦ ٢٠١٩/٩/١٠	تعقد تأمين السيارات مجدد عقد توريد بنزين وديزل مجدد عقد الحراسة مجدد عقد نظام مقيم عقد مصعد عمارة بن زقر

	خطة مكتوبة	مستمر	زينب	١٥	تنفيذ خطة النظافة	1.11
	خطة مكتوبة	مستمر	زينب	١٥	تنفيذ خطة الصيانة	1.12
	مواد متوفرة	20/1/2019	زينب-نوال	٣٥	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	1.13
	استلام المواد	1/1/2019	زينب-نوال	١٥	شراء مواد النظافة ل ٦ أشهر	1.14
	صرف مجدد		زينب-نوال	٣٥	عمل صرف لمكيفات الجمعية العلوي	1.15
	وجود المواد بالمخزن		زينب-نوال	١٥	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	1.16

التأثير الحالة	التأثير المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#
-------------------	-------------------	---------------	------------------	-------	--------	---

الربع الثالث:							
	تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	٧ / ١٥	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تحصيل ايجارات الاصول	1.1	المالية
	<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪ 	٧ / ٥ ٨ / ٥ ٩ / ٥	مديرة المالية والتشغيل	١ ت	تقارير ماليه	1.2	
	<ul style="list-style-type: none"> • صك المركز والنادي ٣- الأمان • صك بحره ٣ • صك ارض العزيزية • صك عمارة بن زقر 	٣ / ٣٠	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تجديد صكوك الأصول الثابتة	1.3	
	- تنفيذ خطة التدريب للربع الثالث.	سبتمبر	منى البيومي	١ ت	تطوير الموظفين	1.4	الموارد البشرية
	<ul style="list-style-type: none"> - حساب عبء العمل لقسم الدعم الاجتماعي. - إعداد دليل متكامل لكل وظيفة(الجزء الأول). 	سبتمبر	منى البيومي + الرئيسات والمديرات	١ ت	اللوائح و التطوير الإداري	1.5	
	تنظيم النشاط الثالث للموظفات.	سبتمبر	منى البيومي + خديجة العامودي	١ ت	التواصل الداخلي	1.6	
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	

	<p>عقد البريد مجدد</p> <p>عقد مضاد الفيروسات مجدد</p> <p>عقد استضافة موقع الجمعية مجدد</p> <p>عقد تتبع السيارات</p>	<p>٢٠١٩/٩/١٣</p> <p>٢٠١٩/٨/١٥</p> <p>٢٠١٩/٧/١٥</p> <p>٢٠١٩/٩/٥</p>	زينب-بسمة	١ ت	تجديد عقود	1.7	تقديم المعلومات إدارة تقنية وإجراء
	أخبار بالمخزن	٢٠١٩/٧/٢٠م	زينب	١ ت	شراء أخبار ثلاث شهور	1.8	
	السيرفر يعمل	٢٠١٩/٧/٣٠م	زينب	١ ت	تغيير سيرفر الدومين في حالة عدم عمل البرنامج الجديد	1.9	
	عقد صيانة مصعد عمارة النزلة مجدد	٢٠١٩/٩/١٠م	زينب	١ ت	تجديد عقود	1.10	الخدمات الإدارية
	نظافة ١٠٠٪	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	1.11	
	عدم وجود أعطال	مستمرة	زينب - نوال	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	1.12	

النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#
-------------------	-------------------	---------------	---------------	-------	--------	---

الربع الرابع:

الربع الرابع:							
المالية	1.1	تقارير مالية	١ ت	مديرة المالية والتشغيل	١٠/٥ ١١/٥ ١٢/٥	<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪ 	
	1.2	تحصيل الإيجارات	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	١٠/٥ ١٢/٥	تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	
	1.3	الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٠م	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	١١/٣٠	موازنة معتمدة ١٠٠٪	
الموارد البشرية	1.4	تطوير الموظفين	١ ت	منى البيومي	ديسمبر	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ خطة التدريب للربع الرابع. - تقييم أداء جميع الموظفين. - مقارنة نتائج تقييم الأداء بين العام الماضي و الحالي. 	
	1.5	اللوائح و التطوير الإداري	١ ت	منى البيومي + جميع الرئيسات المباشرات + خديجة العامودي	ديسمبر	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة القسم لعام ٢٠١٠. - إعداد تقرير عن دوام الموظفين لعام ٢٠١٩ ومقارنته بالعام الماضي. - إعداد دليل متكامل لكل وظيفة (الجزء الثاني) 	

	تنظيم النشاط الرابع للموظفات.	ديسمبر	منى اليومي + خديجة العامودي	١ ت	التواصل الداخلي	1.6	
التأثير الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
	أحبار بالمخزن	٢٠١٩/١٠/٢٠ م	زينب	١ ت	شراء أحبار ثلاث شهور	1.7	التنفيذ والتقييم
	برنامج مفعّل	٢٠١٩/١٢/٣٠ م	عبير - زينب - تهاني صالح	١ ت	الانتهاء من برنامج الجمعية	1.8	
	عقد صيانة مصعد عمارة النزلة مجدد	٢٠١٩/٩/١٠ م	زينب	١ ت	تجديد عقود	1.19	الخدمات الداخلية
	نظافة ١٠٠٪	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	1.10	
	عدم وجود أعطال	مستمرة	زينب - نوال	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	1.11	

الجمعية النسائية الخيرية الأولى

خطة العمل السنوية لإدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية لعام ٢٠١٩م

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
الربع الأول						
1.1	توزيع التبرعات العينية	٢ت	نجلاء	مارس	التوزيع ١٠٠٪	
1.2	إصدار التقرير السنوي	١ت	نور	مارس	التفويض ١٠٠٪	
1.3	تحصيل دخل اشتراكات العضوية	٢ت	نور	مارس	التحصيل ٨٠٪	
1.4	زيارة شركة مانحة	٢ت	أ.دانية - نور	مارس	٣ شركات	
1.5	تنمية الموارد	١ت	نجلاء	مارس	٢٥٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤) ٢٥٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦) ريال ٢٥٪ الدعم حسب المصدر (تبرعات متفرقة) ٢٥٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)	

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
الربع الثاني:						
1.2	توزيع التبرعات العينية	٢٣	نجلاء	يونيو	100% التوزيع	
2.2	الجمعية العمومية	٢٣	قسم العلاقات العامة	يونيو	75% الدعم التشغيلي (3.765.294)	
3.2	تنفيذ خطة التواصل الاجتماعي	٢٣	الشركة - الإدارة - نور	يونيو	75% دعم البرامج (5.166.446)	
4.2	تحديث الموقع الالكتروني	١٣	نور - زينب	يونيو	75% الدعم حسب المصدر	
5.2	توفير دعم طفل + دعم اسرة	٢٣	نجلاء	يونيو	75% تغطية الإيرادات للمصروفات (8.931.741)	
6.2	تنمية الموارد المالية	٣٣	نور - نجلاء	يونيو	3 شركات	
7.2	حملة زكاة	٢٣	نور - زكاة	يونيو	تحصيل المبلغ المستهدف للزكاة	
8.2	استثمار أصول المنظمة	٢٣	لجنة الاستثمار - الإدارة	يونيو	(2.400.000) ريال	
9.2	تنفيذ فعالية لتنمية الموارد المالية	٢٣	الإدارة - نور - نجلاء	يونيو	500.000 ريال	

	3شركات	يونيو	أ.دانية - نور	٢ت	زيارة شركة مانحة	10.2	
	3 اتفاقيات خلال العام ٢٠١٩	يونيو	أ.دانية – نور - نجلء	١ت	عمل اتفاقيات مع جهات خارجية	11.2	

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
الربع الثالث:						
1.3	توزيع التبرعات العينية	٢ ت	نجلاء	يونيو	١٠٠٪ التوزيع	
2.3	تنمية الموارد	٢ ت	نور - نجلاء	يونيو	٧٥٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤) ٧٥٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦) ٧٥٪ الدعم حسب المصدر ٧٥٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)	الدعم حسب المصدر: حكومي ٢٠٪ أفراد ٤٣٪ الشركات والبنوك ٢٦٪ الاستثمار ١٠٪ المؤسسات المانحة ١٠٪
3.3	زيارة شركة مانحة	٢ ت	أ.دانية - نور	يونيو	٣ شركات	
4.3	توفير دعم طفل + دعم اسرة	٢ ت	نجلاء	يونيو	(٤٠٠ اسرة) ٦٠٪ التحصيل	
5.3	زيادة الاشتراكات في مواقع التواصل الاجتماعي	١ ت	أ.دانية - نور- الشركة	يونيو	انستقرام (٣٠٠٠) تويتر (٢٥٠٠) فيس بوك (٢٥٠٠) سناب شات (٣٠٠٠)	

الربع الرابع:

	١٠٠٪ التوزيع	يونيو	نجلاء	٢ت	توزيع التبرعات العينية	1.4
	١٠٠٪ التحصيل (٤٠٠ أسرة)	يونيو	نجلاء	٢ت	توفير دعم طفل + دعم أسرة	2.4
الدعم حسب المصدر: حكومي ٢٠٪ افراد ٤٣٪ الشركات والبنوك ٢٦٪ الاستثمار ١٠٪ المؤسسات المانحة ١٠٠٪	١٠٠٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤) ١٠٠٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦) ١٠٠٪ الدعم حسب المصدر ١٠٠٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)	ديسمبر	نور- نجلاء	٣ت	تنمية الموارد	3.4
	تقارير مسلمة ١٠٠٪ للمتبرعين	ديسمبر	أ.دانية - نور	١ت	إصدار تقارير المتبرعين	4.4
	١٠٠٠٠٠٠٠ ريال	ديسمبر	أ.دانية - نور - نجلاء	٢ت	تنفيذ فعالية لتنمية الموارد المالية	5.4
	٣ شركات	ديسمبر	أ.دانية - نور	٢ت	زيارة شركة مانحة	6.4