



استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: اللجنة التنفيذية.

* نوع اللجنة: دائمة

* رئيسة اللجنة: الدكتورة / هالة علي الشاعر .

* دور اللجنة: تحمل مسؤوليات المؤسسة الخيرية ومراجعة ومراقبة أعمالها بصفة منتظمة وعمل التوصيات اللازمة للمجلس.

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة:

* التقارير المطلوبة و أوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (لا تزيد عن ١٥ شخص)

- عدد الأعضاء العاملين:

(أ. مها الشريف، د.سعاد جابر)

- عدد الموظفين ومناصبهم:

أ.دانية آل معينا، رئيسة تنفيذية للجمعية.

- عدد الأعضاء المختارين من خارج أو داخل المنظمة: -

* مهام اللجنة:

١- اعداد ومراجعة سياسات المنظمة وعرضها على المجلس للإقرار.

٢- تعيين المدير التنفيذي وتقديم المشورة له.

٣- صلاحية اتخاذ القرارات اللازمة والطارئة نيابة عن المجلس.

المهارات المطلوبة من الأعضاء:

-خبرة في الإدارة.

- مهارات تنظيمية.





- القدرة على الاهتمام بالتفاصيل.

- خبرة في الأعمال الخيرية.

* تاريخ تفعيل اللجنة: ٢٠١٧م





استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: لجنة التخطيط الاستراتيجي

* نوع اللجنة: دائمة

* رئيسة اللجنة: د. هالة الشاعر

* دور اللجنة: وضع خطط استراتيجية تضمن تحقيق رؤية ورسالة المنظمة ومتابعتها.

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة: تنتهي بانتهاء اللجنة.

* التقارير المطلوبة و أوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (لا تزيد عن ١٥ شخص)

* عدد الاعضاء العاملين:

(د. سعاد جابر - أ. لينة أبو زنادة - أ. نوال الموسى - أ. مها الشريف).

* عدد الموظفين ومناصبهم:

١- أ. دانية آل معينا، رئيسة تنفيذية للجمعية.

٢- أ. تهاني صالح، مديرة المشاريع و البرامج التنموية للجمعية.

٣- أ. عيبر الأنصاري، مديرة مالية وإدارية للجمعية.

٤- أ. هيا العيدان، باحثة اجتماعية.

عدد الأعضاء المختارين من خارج او داخل المنظمة:

١- أ. نسرين الادريسي.

٢- لمى السليمان.

٣- نجاة عناني.

٤- سميرة عبدالواحد



مساحة وزارة العمل
والثممة الاجتماعية برفق



* مهام اللجنة:

- ١- إجراء تحليل شامل لبيئة المنظمة الداخلية والخارجية كل ٣ سنوات.
- ٢- وضع خطة استراتيجية.
- ٣- تحديد مؤشرات الأداء.
- ٤- تقييم التنفيذ والنتائج سنوياً.
- ٥- التحليل المستمر للتغيرات في البيئة وتعديل الخطة الاستراتيجية حسب الحاجة:

*المهارات المطلوبة من الأعضاء:

- ١- بعد نظر والقدرة على اتخاذ القرارات.
- ٢- التميز بالمصداقية.
- ٣- الخبرة في مجال العمل الخيري أو التخطيط.

* تاريخ تفعيل اللجنة: من ١ ابريل ٢٠١٣م.



مجلسه سائنه خبره بحدده
مجلسه سائنه خبره بحدده
مجلسه سائنه خبره بحدده



استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: لجنة الاستثمار

* نوع اللجنة: دائمة

* رئيسة اللجنة: د. هاله الشاعر

* دور اللجنة: الرقابة المالية والتخطيط المالي الفعال

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة: بانتهاء الخطة الاستراتيجية

* التقارير المطلوبة و اوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (بحد أقصى ٦ أعضاء، ٣ منهم أعضاء من مجلس الإدارة)

* عدد الاعضاء العاملين:

(د. سعاد جابر - أ. لينة أبو زنادة - أ. مها الشريف - أ. نوال الموسى).

* عدد الموظفين ومناصبهم:

١- أ. دانية آل معينا، رئيسة تنفيذية للجمعية.

٢- أ. عيبر الأنصاري، مديرة مالية و إدارية للجمعية.

* عدد الأعضاء المختارين من خارج او داخل المنظمة:

المحاسب القانوني - مستشار استشاري

* مهام اللجنة:

١- التخطيط المالي قصير وطويل المدى.

٢- مراجعة الميزانية التشغيلية للمنظمة، ووضع التوصيات بشأنها للمجلس.

٣- تبليغ المجلس عن أي مخالفات أو مخاوف أو فرص مالية.

٤- العمل على تحديث طرق عرض التقارير المالية.

٥- التأكد من صحة التقارير المالية وتسليمها في الوقت المحدد.

٦- التحقق من مصداقية وشفافية الأعمال المالية.

٧- الاشراف على الاستثمارات قصيرة وطويلة المدى.



مسجلة بوزارة العمل
واللتمية الاجتماعية برقم ١



- ٨- العمل مع المحاسب القانوني وتطبيق توصياته.
٩- وضع خطة لإدارة المخاطر.

* المهارات المطلوبة من الاعضاء:

الخبرة في الإدارة المالية والاستثمارية

* تاريخ تفعيل اللجنة:





استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: لجنة التدقيق

* نوع اللجنة: دائمة

* رئيسة اللجنة: أ. مها مالك الشريف

* دور اللجنة: مساندة مجلس الإدارة في قيامها بمسؤوليتها من خلال رقابة البيانات المالية للجمعية وأنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر واستقلالية مدقق الحسابات الخارجي.

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة:

* التقارير المطلوبة و اوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (بحد أقصى ٦ أعضاء، ٣ منهم أعضاء من مجلس الإدارة)

* عدد الاعضاء العاملين:

(د.سعاد جابر- أ.لينة أبو زنادة- أ.نوال الموسى)

* عدد الموظفين ومناصبهم:

- أ.دانية آل معينا، رئيسة تنفيذية للجمعية.

- أ.عبير الأنصاري، مديرة مالية وإدارية للجمعية.

- أ.تهاني صالح، مديرة البرامج التنموية.

* عدد الأعضاء المختارين من خارج او داخل المنظمة:

(لا يوجد)

* مهام اللجنة:

- ١- مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة وبعد إقفال الحسابات بعد أي فترة ربع سنوية
- ٢- التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدققي حسابات الجمعية.



مسجلة بوزارة العمل
واللهمبة الاجتماعية برقم ١



- ٣- النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية.
- ٤- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.
- ٥- التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدققي حسابات الجمعية ومدقق الحسابات الخارجي والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز.
- ٦- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.
- ٧- مراجعة رسالة المحاسب القانوني وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة التنفيذية بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقتها عليها.
- ٨- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.
- ٩- مراقبة مدى تقيّد الجمعية بقواعد السلوك المهني.
- ١٠- تقديم تقرير ملاحظات المحاسب القانوني إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في التقارير المالية.

المهارات المطلوبة من الاعضاء:*

*** تاريخ تفعيل اللجنة: ٢٠٢٠م**





استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: لجنة الجرد والاتلاف

* نوع اللجنة: دائمة

* رئيسة اللجنة : أ. نوال الموسى

* دور اللجنة :

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة:

* التقارير المطلوبة و اوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (بحد أقصى ٦ أعضاء، ٣ منهم أعضاء من مجلس الإدارة)

* عدد الاعضاء العاملين:

(أ. لينة أبو زنادة)

* عدد الموظفين ومناصبهم:

- أ. دانية آل معينا، رئيسة تنفيذية للجمعية.

- أ. نجلاء كاك، موظفة علاقات عامة.

- أ. عبيد الأنصاري، مديرة مالية وإدارية للجمعية.

* عدد الأعضاء المختارين من خارج او داخل المنظمة:

* مهام اللجنة:

١- تحديد مواعيد مخصصة للجرد مع كل قسم.

٢- يتم معاينة الوثائق وفرزها وحصر كل ما ينبغي اتلافه.

٣- عمل محضر موضح فيه الوثائق التي سيتم اتلافها.

٤- عمل تقارير سنوية بما تم اتلافه ورفعها لقسم المحاسبة.

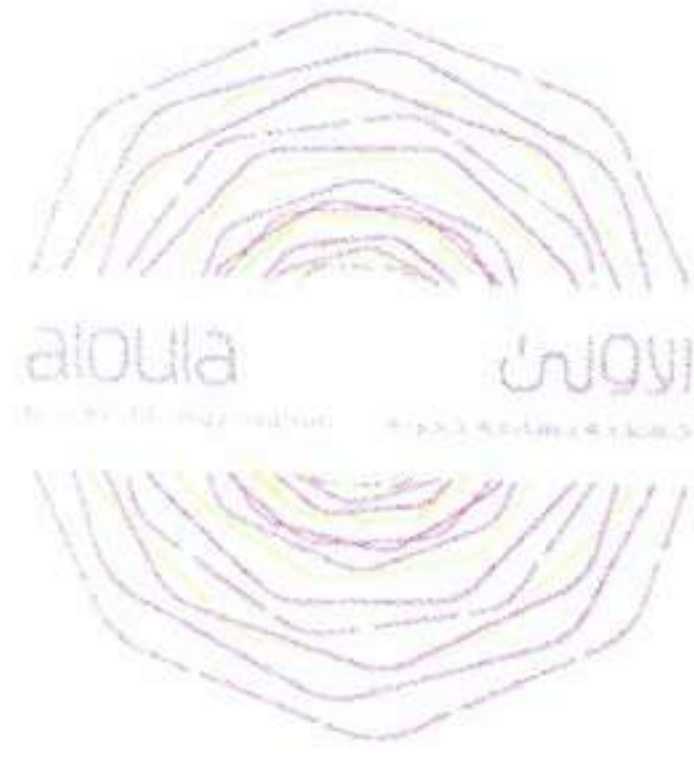




المهارات المطلوبة من الاعضاء:*

* تاريخ تفعيل اللجنة:





استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: لجنة تطوير البنية التحتية

* نوع اللجنة: دائمة

* رئيسة اللجنة: أ. لينه أبو زنادة

* دور اللجنة: تطوير البنية التحتية للمنظمة.

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة:

* التقارير المطلوبة وأوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (لا تزيد عن ١٥ شخص)

* عدد الاعضاء العاملين:

(د. هالة الشاعر - د. سعاد جابر - أ. نوال الموسى - أ. مها الشريف)

* عدد الموظفين ومناصبهم:

- أ. دانية آل معينا، رئيسة تنفيذية للجمعية.

- أ. عيبر الأنصاري، مديرة مالية وإدارية للجمعية.

- أ. تهاني صالح، مديرة المشاريع و البرامج التنموية للجمعية.

- أ. نوال عابد، منسقة قسم المساندة الداخلية و الصيانة للجمعية.

* عدد الأعضاء المختارين من خارج او داخل المنظمة:

* مهام اللجنة:

١- تحديد احتياجات البنية التحتية.

٢- استقطاب عروض لتنفيذ المشروع.

٣- مراجعة العروض واعتماد عقد المشروع.



مسجلة بوزارة العمل
والشؤون الاجتماعية برقم ١



٤- متابعة المشروع والتحقيق من تنفيذه.

*المهارات المطلوبة من الأعضاء:

* تاريخ تفعيل اللجنة:





استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: لجنة البرامج

* نوع اللجنة : مؤقتة

* رئيسة اللجنة: أ.دانية آل معينا

* دور اللجنة:

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة:

* التقارير المطلوبة و اوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (بحد أقصى ٦ أعضاء، ٣ منهم أعضاء من مجلس الإدارة)

* عدد الاعضاء العاملين:

(د.سعاد جابر، أ.لينة أبو زنادة)

* عدد الموظفين ومناصبهم:

١- أ.تهاني صالح، مديرة المشاريع والبرامج التنموية.

٢- وفاء مسعري، منسقة قسم المهارات.

٣- أ.اسماء الجهني، معلمة في الروضة.

* عدد الأعضاء المختارين من خارج او داخل المنظمة:

د.هاله الهوشان

* مهام اللجنة:

١ - تقييم احتياجات المستفيدين باستمرار.

٢ - تصميم برامج للمنظمة تخدم الرسالة واحتياجات المستفيدين.

٣- تصميم المشاريع ووضع خطة عمل وميزانية.



مسجلة بوزارة العمل
والشؤون الاجتماعية برقم ١



٤- تقييم التنفيذ ومخرجات البرامج.

٥- التخطيط والتحقق من تنفيذ دراسة تقييم الأثر.

* المهارات المطلوبة من الاعضاء:





استمارة تكوين اللجنة

* اسم اللجنة: لجنة الفعاليات

* نوع اللجنة: مؤقتة

* رئيسة اللجنة : أ.دانية آل معينا

* دور اللجنة: العمل على توفير الموارد المالية الكافية لتطبيق رسالة المنظمة.

* صلاحية اللجنة: تنفيذية

* مدة عمل اللجنة:

* التقارير المطلوبة و اوقات تسليمها: ربع سنوي

* تكوين اللجنة: (بحد أقصى ٦ أعضاء، ٣ منهم أعضاء من مجلس الإدارة)

* عدد الاعضاء العاملين:

(د.هالة الشاعر - أ.لينة أبو زنادة - أ.مهنا الشريف - أ.نوال الموسى - أ.ندى حماد - أ.نبيلة محجوب - أ.ضحى أبو السعود)

* عدد الموظفين ومناصبهم:

- أ.دانية آل معينا، رئيسة تنفيذية للجمعية.

- أ.نور الغامدي، منسقة علاقات عامة.

- أ.عبير الأنصاري، مديرة مالية وإدارية للجمعية.

* عدد الأعضاء المختارين من خارج او داخل المنظمة:

(أ.صباح ياسين - ليلي الشاعر، منال جليدان - رجاء زقزوق - داليا باحارث)

* مهام اللجنة:

١- وضع خطة سنوية لتنمية الموارد المالية.

٢- تخطيط وتنفيذ أنشطة ذات مردود ربحي.

٣- الإلمام والموافقة على جميع أنشطة .





٤- العمل على توفير الميزانية التشغيلية للمنظمة.

٥- جذب ممولين و متبرعين لتمويل المشاريع التنموية.

٦- تفعيل دور مجلس الفدارة في تنمية الموارد.

٧- التحقق من مصداقية وشفافية جميع اعمال تنمية الموارد المالية.

٨- ضمان تقدير وشكر جميع الممولين والمتبرعين بشكل مناسب.

المهارات المطلوبة من الاعضاء:*

* تاريخ تفعيل اللجنة: ٢٠١٧م



مسجلة بوزارة العمل
واللحمية الاجتماعية برقم ١