

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

الجمعية النسائية الخيرية الأولى بجدة

٢٠٢١م

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها العامة، والإدارية، والبرامج والأنشطة (للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسات الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة).

1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: نور صالح الغامدي

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: ٥٨١٠ ٢٣٣٨٧.

٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: info@oula.org.sa

٤- بيانات النموذج لعام التاريخ بالميلادي : ٢٠٢١/١٢/٣٠م

٥- نوع المقر: (٧) مقر رئيس () فرع

إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية

2. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

الاسم الرسمي للجمعية : الجمعية النسائية الخيرية الأولى بجدة

١- اسم الشهرة للجمعية في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي (الجمعية الأولى)

٢- التصنيف النوعي للجمعية: خيري تنموي

أ. التصنيف الفرعي الأول

ب. التصنيف الفرعي الثاني

٣- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث ذكور وإناث (٧)

٤- الفئات المستهدفة: الأطفال والأسر

٥- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: من الولادة حتى ١٨ سنة

٦- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية ؟ (٧) نعم () لا

٧ - رقم تسجيل الجمعية (١)

٨- تاريخ تسجيل الجمعية: ١٣٨٣/٢/١٩ هـ

٩- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: كل أربع سنوات

١٠- في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (٧) نعم () لا في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

- ١- اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج (٧) نعم () لا
- ٢- اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (٧) نعم () لا
- ٣- اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية (٧) نعم () لا
- ١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: منطقة جنوب جدة
- ١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: نعم
- ١٤- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	
رقم المبنى	٦٩٤٩
اسم الشارع	عبد الرحمن المهدي
المنطقة	مكة المكرمة
الموقع الجغرافي خريطة	https://www.google.com.sa/maps/place/
الحي	القربات
المدينة	جدة
الرمز البريدي	22334
الرقم الإضافي	٢٧٢٨
صندوق البريد	٨٣٢٠
رقم جوال الجمعية	0581023387
الهاتف	0126369891
الفاكس	0126364083
الموقع الإلكتروني	www.oula.org.sa
البريد الإلكتروني	info@oula.org.sa

F/ aloula aloula
T/ 1_aloula
Ins/1_aloula

حسابات وسائل
التواصل الاجتماعي

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا

البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

3. البيانات الإدارية

أ- الأعضاء المؤسسون :

مرفق البيانات على الاكسل .

م	أسماء الأعضاء المؤسسين

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

تم تعبئتها بالمرفق المرسل

هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟	الانتظام في دفع الاشتراكات	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرفي)	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	تاريخ الالتحاق	جهة العمل	المدينة	تاريخ الميلاد	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	اسم العضو
	(منتظم/غير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)											

ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

تم تعبئتها بالمرفق المرسل

ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

تم تعبئتها بالمرفق المرسل

ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة :

تم تعبئتها بالمرفق المرسل

ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة :

تم تعبئتها بالمرفق المرسل

خ- المدير التنفيذي:

المدير التنفيذي	
الاسم	دانية خالد ال معينا
رقم الهوية	
الجنسية	سعودية
تاريخ الميلاد	
الجنس: رجل/ امرأة	انثى
المؤهل	ماجستير علم نفس
سنوات الخبرة	١٥ سنة
دوام (كلي/ جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٤٨ ساعة
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)	---
جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)	--
الراتب الشهري	---
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية الأولى
مدة خدمته في الجمعية	٤سنوات و ١١ شهر
مسجل بالتأمينات (نعم/لا)	نعم
إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة	
هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟(نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	
العنوان : المنطقة	مكة المكرمة
المدينة	جدة
الحي	الشاطئ
الشارع	
رقم المبنى	

	صندوق البريد
	الرمز البريدي
	الرقم الإضافي
0504688645	رقم الجوال
ceo@oula.org.sa	البريد الإلكتروني

د- الموظفون في الجمعية : تم تعبئة البيانات بملف الاكسل المرفق

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: ٣٣ موظف/ة (٧) كافي () غير كافي

بسبب.....

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
(نعم) (لا) (v)

٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية: تم تعبئة الاجتماعات بملف اكسل المرفق

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: نعم () لا (v)

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبيّن فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة/ مجلس الإدارة/ 25% من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟

٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ نعم (v) (لا)

اجتماعات اللجان الدائمة: تم تعبئة البيانات في ملف الاكسل المرفق

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

٥- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبق اللائحة الأساسية للجمعية..11عضوة
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة. (٦ عضوات)
دورة مجلس الإدارة.. (أربع سنوات)

	مجلس الإدارة :
٢٠٢١/٧/٧	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
٢٠٢٥ م	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
١١ عضوة	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة) زيادة/نقص(عضوا
	سبب التغير في عدد الأعضاء
١٦	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
	عدد المعينين من الوزارة
100%	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
نعم	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة) (نعم) (لا
	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام: مرفق في ملف الاكسل

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

نعم () لا (v)

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم لا (v)

إذا كانت الاجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ نعم () لا (V)
إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: شيكات (V) نقدا تحويل

في حالة الصرف نقدا يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المسرف نقدا	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح :

اللوائح :	نعم/لا	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة		
توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها	نعم	
توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة	نعم	
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟	نعم	
أخرى		

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	
	نعم	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية، ويتضمن التالي: اسم المستفيد، ورقم هويته، و جنسيته، ومجال المساعدة ك" سداد إيجار / كفالة / ترميم"، و تاريخ المساعدة، ونوع الدعم " عيني أو مادي"، و مبلغ المساعدة، وطريقة التسليم " شيك / نقد / تحويل / استلام إذا كان الدعم عينيا"	

ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات

لا		سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
لا		سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

ج- الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

تم تعبئة البيانات في ملف الاكسل

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	√		
النموذج الشامل	√		

			√	سياسة تضارب المصالح
			√	القوائم المالية
			√	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
	خصوصية معلومات			راتب المدير التنفيذي
			√	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
	خصوصية معلومات			اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
			√	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ نعم (√) لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
2574 ساعة	267	19	0500040134	نجلاء عبد الحميد كاكا

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو ومجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ نعم () لا (v)

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية) باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات إلخ) مع الجمعية، إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذك رقمية التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية- إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ نعم () لا (v)

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية - إن وجد :- تم تعبئة

البيانات في ملف الاكسل المرفق

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية- إن وجد :- تم تعبئة البيانات في ملف الاكسل المرفق

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

5. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

نعمل على تطوير مهارات أطفال جنوب جدة العلمية والمهنية والرياضية لتمكينهم من تحقيق ذاتهم .

ما هي أهداف الجمعية وفقا للائحة الأساسية:

1. رفع جودة الخدمات / المشاريع التنموية.
2. تفعيل دور المتطوعين.
3. تفعيل التواصل الخارجي.
4. تطوير أداء المنظمة.
5. تنمية الموارد المالية.
6. تفعيل استخدام التقنية.
7. تنمية الموارد البشرية.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية: تم تعبئة البيانات بملف الاكسل المرفق.

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها: تم تعبئة البيانات بملف الاكسل المرفق.

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون	
مساعدات أيتام			
مساعدات أرامل			
مساعدات مطلقات			
مساعدات ظروف خاصة			
مساعدات عينية			
أخرى			
المجموع			

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) : تم تعبئة البيانات بملف الاكسل المرفق.

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه ؟ (√) نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة.