

دليل عملية الإخلاء

1444هـ / 2022م

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
3	مقدمة
3	تعريفات
3	أسباب الإخلاء
4	وسائل إعلان حالة الإخلاء
4	مواقع طفايات الحريق
5	كيفية استخدام طفاية الحريق
5	مواقع جرس الإنذار البديل في الجمعية
6	طريقة تشغيل جرس الإنذار
5	تعليمات الإخلاء
6	نقاط التجمع
6	مسالك الخروج
7	فريق السلامة
7	دور فريق السلامة في حالة الإخلاء
8	أرقام أهم جهات الطوارئ

مقدمة

يتضمن هذا الدليل المتطلبات والتعليمات والإجراءات التي يجب اتباعها في حال إعلان حالة الإخلاء. كما يتضمن المسؤوليات والاعمال المطلوبة من جميع منسوبي المنشأة والإجراءات الواجب اتباعها للتنسيق مع الجهات المختصة بالتعامل مع الإخلاء، وكافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وتحقيق الطمأنينة والأمن لهم بحول الله. يعتمد نجاح هذا الدليل بعد توفيق الله سبحانه على وعي منسوبي الجمعية وتطبيقهم للتعليمات والإجراءات والتجهيزات التي يجب اتباعها من أجل سلامتهم.

تعريفات

قائمة بالتعريفات لأهم المصطلحات الواردة في هذا الدليل:

الإخلاء: هو نقل الأشخاص/العاملين من الأماكن المعرضة أو التي تعرضت لأخطار.

نقطة التجمع: هي منطقة بعيدة عن وصول آثار النار، يتجمع فيها الموظفون (المعنيين بكل نقطة حسب مكانها)، لتنظيم مغادرتهم للمقر.

مسالك الخروج: وهي الطريق الآمن الذي يسلكه الشخص للخروج من المبنى لمكان يجد فيه الأمان والسلامة. وهي مسارات الانتقال الي يسلكها المتواجدين في الجمعية للانتقال من أية نقطة فيه حتى الوصول الى الهواء الطلق خارج الجمعية أو الى أي مكان آمن.

أسباب الإخلاء :

تتم عملية الإخلاء في حالة حدوث طوارئ أو خطر مثل : (حريق - تسرب غازات سامة أو قابلة للاشتعال- تلوث اشعاعي أو كيميائي- تهديد بوجود قنبلة - انهيار جزئي لمبني- انتشار دخان...الخ).

وسائل إعلان حالة الإخلاء:

1. جرس الإنذار الرئيسي: و هو الوسيلة الأولى التي يجب استخدامها في حالات الطوارئ ، و هو الجرس القوي الذي ينطلق أليا عند وصول دخان لجهاز الاستشعار الموجود في الأسقف.
2. النداء الداخلي الهاتفي: في بعض الحالات سوف يضطر أحد أعضاء فريق السلامة إلى استخدام الهواتف كوسيلة للإنذار بوجود طارئ ما، في حال تعطل جرس الإنذار أو متى دعت الحاجة الى ذلك.

مواقع طفايات الحريق في الجمعية :

ت	المكان
1	عند مدخل الإدارة
2	عند مدخل إدارة العلاقات العامة
3	الصالة العلوية (المصلى سابقا)
4	عند ثلاجة الدعم الاجتماعي
5	صالة انتظار الأسر بالدعم الاجتماعي
6	أمام مستودعات الدعم الاجتماعي
7	مخزن مشروع هدايا (الدور العلوي)
8	معمل الحاسب الآلي (أسفل الدرج بجوار الاستراحة)
9	معمل الإنجليزي (الدور العلوي)
10	(2) عند فصول المهارات الأخرى العلوية.
11	صالة الأجهزة بالنادي
12	صالة الأيروبيك بالنادي
13	عند مدخل إدارة النادي
14	عند غرف غير مشتركات النادي
15	غرفة العلاج الطبيعي بالنادي
16	داخل مشغل رستكة
17	عند قاعة المهارات
18	(2) عند غرفة السنترال و في ممر السنترال
19	عند مدخل المساعدة الصحية

كيفية استخدام طفاية الحريق:

1. أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح و ليس عكسها.
2. ترك مسافه بين مستعملها وبين النار تتراوح بين (2 – 3) أمتار ليضمن عدم انتشارها.
3. سحب الضامن أو مسمار الأمان.
4. مسك يد الطفاية وتوجيهها نحو النار .
5. الضغط على مكبس أو زر السماح لخروج المادة.
6. إبدأ باللهب مع إستمرار المكافحة بتحريك الطفاية من اليمين إلى اليسار والعكس .

مواقع جرس الإنذار البديل في الجمعية :



1. في الدور العلوي عند قاعة الخياطة.
2. بجوار المسبح في النادي .
3. صالة انتظار الأسر في قسم الدعم الاجتماعي.
4. بجوار باب الإدارة.
5. في الجدار الجانبي ليمنى الإدارة.
6. عند باب الإدارة المالية (بجوار قاعة المهارات).
7. مدخل فصول المهارات الدور العلوي.
8. عند باب أرشيف الإدارة المالية.
9. عند بوابة الجمعية الرئيسية.

طريقة تشغيل جرس الإنذار : (فقط في حالة عدم سماع جرس الإنذار الإلكتروني).

1. يتم تشغيل جرس الإنذار الموجود في الصورة بالضغط بقوة على الدائرة السوداء في المنتصف.
2. أو بتشغيله بالمفتاح الخاص به الموجود مع مسئولة السلامة.

تعليمات الإخلاء :

(في حال سماع صوت جرس الإنذار أو النداء الداخلي)

- كسر جرس إنذار الحريق لتشغيله في حالة عدم سماع الإنذار الإلكتروني.
- إبلاغ فريق السلامة فوراً على أرقام (التحويلات أو الجوالات).
- يجب ترك جميع الأغراض .
- الاتجاه الى نقاط التجمع الخاصة بكل قسم كما هي موضحة في الخطة.
- التحلي بالهدوء وعدم الفزع و عدم الركض.
- عدم تجاهل الإعلان عن حالة الإخلاء.
- إغلاق كل موظف لباب مكتبه إن كان الوضع يسمح بذلك.
- عدم التزاحم والتدافع على الدرج إن تصادف وجود أشخاص في الدور العلوي.
- الزحف بجانب الحائط حتى الوصول إلى المخرج؛ لمنع الضياع ومعرفة المكان الذي يوجد به الشخص بالضبط.

- تنفيذ تعليمات فريق السلامة.
 - في حال اشتعال قطعة قماش الطريقة الأبسط هي وضع قليل من الرمل أو ماء عليها.
 - مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب طفاية حريق مناسبة إذا كنت تعرف كيف تستخدمها و إذا كنت متأكدًا أن المكان المتواجد فيه لا يشكل خطورة عليك وانه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
 - لا تدخل أي غرفة مليئة بالدخان أو بابها ساخن.
 - الزمن اللازم لعملية الإخلاء من دقيقتين إلى ثلاث دقائق فقط.
- ❖ في حالة انه تمت محاصرتك بالحريق عند مكتبك ولم تستطع الخروج لا قدر الله فإنه يجب اتباع التالي:
- إغلاق الباب .
 - سد ما تحت الباب وحوله بقماش مبلل يمنع الدخان.
 - البقاء منخفضا على الأرض لأن الحريق و الدخان ينتشر للأعلى.
 - البقاء قدر الإمكان قرب نافذة مفتوحة، إن لم يمكنك الخروج منها بشكل سليم و آمن.
- ❖ في حال انبعاث رائحة التماس كهربائي تبليغ مسؤولة السلامة لتدارك الحدث ومعالجته.

نقاط التجمع :

1- المنطقة الأولى: المساحة الخضراء عند جدار قاعة مجلس الإدارة.

و يتجمع فيها موظفات الإدارة والموارد البشرية وإدارة العلاقات العامة و التقنية و الخدمات المساندة و مديرة البرامج ومسؤولة السنترال و منسقة مشروع هدايا.

2- المنطقة الثانية: الساحة الخضراء أمام قسم المهارات.

و يتجمع فيها الإدارة المالية و قسم المهارات و رستكة و الحاضرين في البرامج التدريبية.

3- المنطقة الثالثة: فناء الدعم الاجتماعي عند الباب الخارجي.

و يتجمع فيها موظفات قسم الدعم و المساعدة الصحية.

4- المنطقة الرابعة: فناء النادي بجوار المسرح .

و يتجمع فيها موظفات النادي والمشاركات.

مسالك الخروج :

1. مسلك الخروج في الدور العلوي عند فصول المهارات إلى الدرج المؤدية إلى الأسفل عند الفناء الأخضر.
2. مسلك الخروج في الدور العلوي عند المكاتب القديمة سابقا : المؤدي إلى الدرج المجاور لكتب الموارد البشرية القديم ذو الباب الألمنيوم.

فريق السلامة :

رقم الجوال	التحويلة	الاسم	ت
0593203520	38	نوال عابد / رئيسة الفريق	1
0583802463	17	نسليم علوي / نائبة الرئيسة	2
0581023392	52	سلطانة الجهني	3
0581023381	46	فوزية زويد	4
0509749773	38	روزالي	5

دور فريق السلامة في حالة الإخلاء:

1. الاتصال بالدفاع المدني. (رئيس الفريق)
 2. تفقد المنطقة المنبعث منها الدخان. (مسئولية رئيس الفريق)
 3. فصل الكهرباء عن العمل في حالة عدم فصلها تلقائياً. (مسئولية رئيس الفريق)
 4. التوزع في الجمعية حسب الأماكن المخصصة لكل عضو في المكان أو الطابق المعني و إرشاد المتواجدين إلى مسالك الخروج و نقاط التجمع.
 5. طمأنة الموظفين و الزائرات و تقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة وإمكانية الوضع.
 6. التأكد من مغادرة الجميع كل حسب منطقتة.
 7. عد المتواجدين في الجمعية في نقط التجمع.
 8. مكافحة الحريق في حالة حدوثه، ومساعدة فريق الإطفاء حسب احتياج وتوجيهات فرق الإنقاذ المتخصصة.
 9. إجراء الإسعافات الأولية لمن يحتاجها
 10. مسؤولية إخلاء المرافق:
- الأستاذة نسيم: التأكد من إخلاء جميع الغرف و ملاحق النادي من الموظفين والمشاركات إلى نقطة التجمع.
- الأستاذة فوزية: التأكد من إخلاء قسم الدعم من جميع الزائرات والموظفات إلى نقطة التجمع.
- الأستاذة سلطانة: التأكد من إخلاء جميع قاعات التدريب و المالية والمهارات إلى منطقة التجمع.
- المساعدة روزالي: عمل الإسعافات الأولية لأي مصاب، و مساعدة الموظفة فائزة الغامدي في حالة عدم وجود الموظفة فوزية.
- الأستاذة نوال: التأكد من إخلاء الجمعية من أي شخص.
- الحراس: إبلاغ مسئولة السلامة برقم المنطقة المضيفة بلوحة التحكم التي لديهم .

أرقام أهم جهات الطوارئ :

الرقم	اسم الجهة	م
911	مديرية الدفاع المدني	1
997	الهلال الأحمر	2
999	الشرطة	3
933	شركة الكهرباء	4
0126737000	المديرية العامة للطوارئ	5