

تاريخ الاعتماد	آلية الرقابة و الإشراف	اسم السياسة
	منى البيومي – مسؤول التطوير التنظيمي	إعداد
	عبيد الأنصاري – مدير المالية و التشغيل	اعتماد
أغسطس 2021	دانية آل معينا – المدير التنفيذي	اعتماد
	د. هالة الشاعر – رئيس مجلس الإدارة	اعتماد

الهدف:

متابعة سير العمل و التأكد من دقة تنفيذ الخطط و تصحيح الانحرافات و اتخاذ الإجراءات اللازمة.

نطاق التطبيق و المسؤوليات:

تنطبق هذه الآلية على جميع أنشطة الجمعية و جميع العاملين و المتطوعين في الجمعية وفق ما هو معتمد في الأنظمة و السياسات بهذا الخصوص، و ما هو معتمد في الأوصاف الوظيفية و معايير الأداء و ما تقره القرارات الإدارية.

الوسائل المتبعة في الرقابة و الإشراف:

أولا : التقارير :

1. التقارير الربعية : و تعدها جميع الوحدات التنظيمية كل ربع من العام الميلادي، بناء على الخطة التنفيذية الموضوعة لكل وحدة، لقياس ما تم من الأهداف المحددة، و تتم مناقشة تلك التقارير في اجتماعات الأقسام و اجتماعات مجلس الإدارة و وضع التوصيات.
2. التقارير الدورية : و تُرفع من العاملين لرؤسائهم، و تكون إما بصفة دورية ثابتة أسبوعيا أو شهريا، أو عند الطلب.
3. تقارير البرامج و المشاريع : و تعد بعد الانتهاء من البرنامج ، مثل برامج أطفال المهارات و غيرها، و نتائجها تصب أيضا في التقارير الدورية و الربعية و السنوية.
4. تقارير البرامج التطويرية للموظفين : تقرير موجز عن كل برنامج يعكس تقييم الموظفين لجودة البرنامج، و مدى الاستفادة منه.



تاريخ الاعتماد	تابع آلية الرقابة و الإشراف	اسم السياسة
	منى البيومي – مسؤول التطوير التنظيمي	إعداد
	عبيد الأنصاري – مدير المالية و التشغيل	اعتماد
أغسطس 2021	دانية آل معينا – المدير التنفيذي	اعتماد
	د. هالة الشاعر – رئيس مجلس الإدارة	اعتماد

5. التقارير السنوية :

و هي التقارير الشاملة التي تغطي أهم ما تم إنجازه خلال العام في الوحدة التنظيمية، و ما واجهته من مصاعب و كيف تخطتها، بالإضافة إلى الاقتراحات و التوصيات.

6. تقرير أداء العاملين و الوحدات:

و هو تقرير عن عملية تقييم الأداء السنوية التي تمت بين الرؤساء و المرؤوسين و المبنية على معايير أداء واضحة و محددة، و أهم الملاحظات على نتائجها ، و التوصيات.

7. تقارير المتطوعين : يُطلب من كل متطوع تعبئة نموذج تقرير، بعد الانتهاء من فترة التطوع، لمعرفة ملاحظاته و اقتراحاته.

8. التقارير الخاصة:

- أ- تقارير الغياب و التأخير.
- ب- تقارير المخالفات و الجزاءات.
- ت- تقارير التظلمات و الاقتراحات.
- ث- تقارير الدوران و التسرب الوظيفي.
- ج- تقارير العمالة.
- ح- التقارير المالية.



تاريخ الاعتماد	تابع آلية الرقابة و الإشراف	اسم السياسة
	منى البيومي – مسؤول التطوير التنظيمي	إعداد
	عبيد الأنصاري – مدير المالية و التشغيل	اعتماد
أغسطس 2021	دانية آل معينا – المدير التنفيذي	اعتماد
	د. هالة الشاعر – رئيس مجلس الإدارة	اعتماد

ثانيا الاستبيانات :

تقوم الجمعية بالعديد من الاستبيانات كأداة للمتابعة و القياس ، مثل:

1. قياس رضا العضوات.
2. قياس رضا الداعمين و المتبرعين.
3. قياس رضا المتطوعين.
4. قياس رضا المستفيدين.
5. قياس رضا الموظفين.

ثالثا : الاجتماعات :

تعقد الجمعية عددا من الاجتماعات المختلفة للرقابة و الإشراف على سير العمل، و تكون إما حضورية أو عن بعد و هي:

1. الاجتماعات الأسبوعية : و تتم بين المديرية والإدارات.
2. الاجتماعات الشهرية : و تتم بين المديرية و جميع الأقسام و الإدارات.
3. الاجتماعات الربعية : و تشمل جميع العاملين، لعرض و مناقشة تقارير الأرباع الخاصة بالخطة التشغيلية.
4. اجتماعات مجلس الإدارة مع مديرات الإدارات لعرض و مناقشة تقارير الأرباع الخاصة بالخطة التشغيلية للوحدات.
5. اجتماعات اللجان.
6. اجتماعات الرؤساء بالمرؤوسات.

رابعا : المراسلات و المكاتبات:

1. تتم عبر البريد الإلكتروني الذي يجب أن يتم حفظه و توثيقه و تنظيمه وفق سياسة تقنية المعلومات.
2. أو من خلال التطبيقات الإلكترونية المختلفة مثل : الوتس أب ، التيمز ، و غيرها.