

الجمعية النسائية الخيرية الأولى بجدة  
خطة العمل السنوية لإدارة البرامج لعام ٢٠٢١م

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
برنامج الدعم العادي والاجتماعي						
١.١	تسليم تقارير الإحصاءات	١ ت	رئيسة القسم مديرة البرامج	١٥ - ١ - ٢٠٢١م	تقارير إحصائية شاملة	
١.٢	تحديث السجل العام لبيانات المستفيدين	١ ت	رئيسة القسم مديرة البرامج	١٥ - ١ - ٢٠٢١م	كشف كامل لبيانات المستفيدين	
١.٣	تحديث عقود الإيجار وبيانات المالكين	١ ت ١ ب	رئيسة القسم مديرة البرامج	٣٠ - ٥ - ٢٠٢١م	ملف كامل بعقود الإيجار المحدثة	
١.٤	تحديث بيانات المستفيدين للإيجار ٢٠٢١م	١ ت ١ ب	رئيسة القسم الباحثات	٣٠ - ٥ - ٢٠٢١م	سجل كامل مع ملف العقود	
١.٥	تحديث بيانات المستفيدين للمواد الغذائية ٢٠٢١م	١ ت ١ ب	رئيسة القسم الباحثات	٣٠ - ٥ - ٢٠٢١م	سجل الأسماء	
١.٦	تسليم شيكات الإيجار لسنة ٢٠٢١م	١ ب	رئيسة القسم الباحثات	١ - ٨ - ٢٠٢١م	كشف التسليم والسندات	

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالة
١.٧	تسليم كورسات المواد الغذائية	ب ١	رئيسة القسم الباحثات	١-٨-٢٠٢١ م	كشف التسليم	
١.٨	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	ت ١	رئيسة القسم مديرة البرامج	نهاية كل ٣ أشهر	تقرير كامل	
١.٩	التسيق والتواصل لطلاب الأدوات المدرسية	ب ١	رئيسة القسم منسقة التبرعات	٢٠-٧-٢٠٢١ م	طلبة الأدوات المدرسية	
١.١٠	صرف الأدوات المدرسية	ب ١	رئيسة القسم الباحثات	٢٠-٨-٢٠٢١ م	كشوفات التسليم عدد المستفيدين	
١.١١	توزيع المواد العينية والتبرعات	ب ١	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	كشوفات التوزيع عدد المستفيدين	
١.١٢	التوجيه والإرشاد	ب ١	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	عدد المستفيدين عدد الجلسات	
١.١٣	الأبحاث الاجتماعية	ب ١	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	عدد الأبحاث لكل نوع	

	عدد الاستمارات	مستمر	الباحثات	ب ١	استمارة طلب علاج للمستفيد	١.١٤
	عدد الطالبات	مستمر	رئيسة القسم	ب ١	اعتماد الطلب ورفعة للتشغيل	١.١٥

	عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم المحاسبة	ب ١	صرف المساعدة العلاجية	١.١٦
	عدد المستفيدين	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	رئيسة القسم	ب ١	إعداد قائمه إحصائية بالمستفيدين من خدمة العلاج	١.١٧
	تقارير كامله	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	رئيسة القسم مديرة البرامج	ب ١	تقرير الداعمين	١.١٨

#### برنامج المهارات

	٥٠ متدربه	٣٠ - ١٠ - ٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع أقدر	١.١٩
	٥٠ متدرب ومتدربه	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ب ٢	برنامج التجارة الالكترونية ( اماليد )	١.٢٠
	٥٠ متدرب ومتدربه	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ب ٢	منصة نون التعليمية	١.٢١
	١٥٠ طفل وطفله	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع مهارات (الهندسة الإلكترونية)	١.٢٢

	٣٠٠٠ طفل وطفله	٣٠ - ١٢ - ٢٠٢١ م	مديرة البرامج	٢ ب	برامج وورش العمل عن بعد	١.٢٣
	١٠٠ طفل وطفله	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	مديرة البرامج	٢ ب	مشروع أكاديمية بناء	١.٢٤
	كل ربع سنوي نهاية كل تدريب	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	٢ ب	تقارير المشاريع	١.٢٥
	عدد الفعاليات عدد المشاركين	مستمرة	المنسقات مديرة البرامج	٢ ب	الفعاليات والرحلات	١.٢٦
	مستوى اللياقة التحصيل الدراسي	٣٠ - ١١ - ٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	٢ ب	تقييم المستفيدين	١.٢٧
نتائج الحالية	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#
<b>البرنامج الرياضي</b>						
	٣ دورات خلال العام لكل رياضه عدد ٦٠ طفل في كل دورة	٢٠٢١ م	مديرة البرامج	٢ ب ٣ ب	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحه - سلة - قدم)	١.٢٨
	نسبة التحسن في مستوى اللياقة	٢٥ - ١١ - ٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	٢ ب	قياس مستوى اللياقة البدنية	١.٢٩

	٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ٣ أشهر	رئيسة المركز	٣ ب ٢ ب	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	١.٣٠	
	٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل ٣ أشهر	مديرة البرامج	٣ ب ٢ ب	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	١.٣١	
	٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل ٣ أشهر	رئيسة المركز	٣ ب ٣ ت	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	١.٣٢	
	٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل ٣ أشهر	رئيسة المركز	٣ ب ٣ ت	تدريب الزومبا (المركز الرياضي)	١.٣٣	
	٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل ٣ أشهر	رئيسة المركز	٣ ب ٣ ت	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	١.٣٤	

الجمعية النسائية الخيرية الأولى

خطة العمل السنوية للإدارة المالية والإدارية عام ٢٠٢١م

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالة
<b>الربع الأول</b>						
١.١	تقارير ماليه	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢ / ٥ ٣ / ٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪</li> <li>• كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪</li> <li>• تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪</li> </ul>	
١.٢	تقارير مالية	٢ت	مديرة المالية والتشغيل	٢/١٠	التقرير للربع الرابع لعام ٢٠٢٠م	
١.٣	إعداد واستخراج القوائم المالية لعام ٢٠٢٠م	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢ / ٣٠	قوائم ماليه مكتملة ١٠٠٪	
١.٤	بدء تأسيس البرنامج الموحد للجمعية - مالية	١ت	مديرة المالية والتشغيل	٣/٣٠	استخدام النظام الموحد بنسبة ٥٠٪	
١.٥	عرض تقرير الاستثمارات ( عقارات )	٢ت	مديرة المالية والتشغيل	٣/٣٠	تقارير للجنة الاستثمار	
١.٦	الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٢م	٢ت	مديرة المالية والتشغيل	٣/٣٠	موازنة معتمدة ١٠٠٪	

	تم ١٠٠٪	أول يناير	عبر الانصاري خديجة العمودي	١٥	ضم بدل طبيعة العمل للراتب الأساسي لعام ٢٠٢١ م	١.٧	الموارد البشرية
	تم ١٠٠٪	يناير	خديجة العمودي ابتهال حكيم	١٥	تعديل رواتب الموظفين على حسب تقييم الإداء لعام ٢٠٢٠ م	١.٨	
		يناير	خديجة العمودي	١٥	استخراج تقارير السنوية للموظفات من البرنامج الموارد البشرية	١.٩	
		مستمر	خديجة العمودي	١٥	تنفيذ إجراءات التأمينات الاجتماعية للموظفات	١.١٠	
	تم ١٠٠٪	يناير	خديجة العمودي	١٥	تنفيذ وتجديد إجراءات التأمين الصحي لعام ٢٠٢١ م	١.١١	
		مستمر	خديجة العمودي ابتهال حكيم	١٥	حصر احتياجات الموظفين من الأدوات المكتبية لعام ٢٠٢١ م	١.١٢	
	تم لعام ٢٠٢١ م	يناير	خديجة العمودي	١٥	اتمام إجراءات العاملين على كفاية الجمعية	١.١٣	

		مستمر	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ت	أعداد الرواتب الشهرية ومراجعتها مع المحاسبة	١.١٤	
	% ٨٠	مارس	خديجة العمودي	١ ت	تنفيذ اجراءات التأمينات الاجتماعية للموظفات فوق ٥٠ سنة	١.١٥	
	% ١٠٠	فبراير	خديجة العمودي	١ ت	تجديد عقود الموظفين ( ملحق عقد )	١.١٦	
	مستمر	مارس	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ت	التدريب على البرنامج الجديد	١.١٧	
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
	عقد دعم البرامج مجدد عقد صيانة الأجهزة الرياضية مجدد عقد رش المبيدات تجديد رخص أوفيس ٣٦٥ تجديد عقود العمال عقد نظام تم	٢٠٢١/١/١ ٢٠٢١/١/١ ٢٠٢١/١/٢٠ ٢٠٢١/٢/٢٠ ٢٠٢١/٣/١ ٢٠٢١/٣/١١	زينب حسن	١ ت	تجديد عقود	٢.١٨	إدارة تقنية المعلومات والخدمات الداخلية
	خطة مكتوبة	٢٠٢١/١/٣٠م	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	٢.١٩	



	بدء العمل في المكتب الجديد	م٢٠٢١/٣/٢٨	زينب	١ ت	تجهيز مكتب الحسابات	٢.٢٠
	خطة مكتوبة	م٢٠٢١/١/٣٠	زينب	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	٢.٢١
	كتابة العقد وتسليم الدفعة الأولى وبدء العمل	م٢٠٢١/٢/١٥	زينب	١ ت	عروض المسرح والبدء في العمل	٢.٢٢
	العمل على المتجر	م٢٠٢١/٣/٣٠	زينب	١ ت	عمل متجر الكتروني للجمعية	٢.٢٣
	تسليم العروض	م٢٠٢١/٣/١٥	زينب	١ ت	عروض تطوير النادي وعمل غرف للمشرفة والمدربات	٢.٢٤
	المهندس لا يرد علينا نهائيا	م٢٠٢١/٣/٢٠	زينب	١ ت	بدء عمل الحسابات على البرنامج الجديد	٢.٢٥
	مواد الصيانة بالمخزن	م٢٠٢١/١/٢٠	زينب - نوال	١ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	٢.٢٦
	تسليم المواد للأقسام	م٢٠٢١/١/٣٠	زينب-نوال	١ ت	شراء مواد النظافة للأقسام لمدة ٦ شهور	٢.٢٧

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالة
الربع الثاني:						
٢٠١	تحصيل ايجارات الاصول	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٤ / ١٥	تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	
	تقارير ماليه	١ ت	مديرة المالية والتشغيل	٤/٥ ٥/٥ ٥/٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪</li> <li>• كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪</li> <li>• تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪</li> </ul>	
	جرد الأصول	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٦/٣٠	الإنتهاء من جرد أصول مبنى الإدارة ١٠٠٪	
٢٠٤	بدء تأسيس البرنامج الموحد للجمعية – مالية	١ ت	مديرة المالية والتشغيل	٦/٣٠	إستخدام النظام الجديد ١٠٠٪	
٢٠٥	أعداد الرواتب الشهرية ومراجعتها مع المحاسبة	١ ت	خديجة العمودي ابتهاج حكيم	مستمر		
	مراجعة نظام مقيم للموظفين على كفاءة الجمعية	١ ت	خديجة العمودي ابتهاج حكيم	ابريل		

		مستمر	خديجة العمودي	١ ت	تسجيل الرواتب في برنامج مدد شهريا	٢٠٧	
			ابتهال حكمي	١ ت	استخراج التقارير الربع سنوية عن الإجازات من خلال البرنامج	٢٠٨	
		Lhd,	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ت	تنفيذ خطة التدريب للموظفات	٢٠٩	
		ابريل	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ت	التدريب على برنامج الموارد البشرية مع الشركة المنفذة	٢٠١٠	
		مستمر	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ت	أعداد الرواتب الشهرية ومراجعتها مع المحاسبة	٢٠١١	
		ابريل	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ت	مراجعة نظام مقيم للموظفين على كفالة الجمعية	٢٠١٢	
		مستمر	خديجة العمودي	١ ت	تسجيل الرواتب في برنامج مدد شهريا	٢٠١٣	
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
	عقد الأمن والسلامة مجدد	٢٠٢١/٧/٨ م	زينب	١ ت	تجديد عقود	٢٠١٤	إدارة تنفيذ

	عقد توريد بنزين وديزل مجدد عقد الحراسة مجدد عقد نظام مقيم	ربع سنوي م ٢٠٢١/٦/١٣ م ٢٠٢١/٦/١٦				
	برنامج مجهز	م ٢٠٢١/٤/٣٠	زينب - خديجة العامودي	١ ت	بدء عمل الموارد على البرنامج الجديد	٢.١٥
	برنامج مجهز	م ٢٠٢١/٤/٣٠	زينب-تهاني صالح-نجاح	١ ت	بدء عمل الدعم على البرنامج الجديد	٢.١٦
	برنامج مجهز	م ٢٠٢١/٤/٣٠	زينب-عاليا-نور	١ ت	بدء عمل مهارات على البرنامج الجديد	٢.١٧
	برنامج مجهز	م ٢٠٢١/٥/٣٠	زينب-تهاني- نسيم	١ ت	بدء عمل النادي على البرنامج الجديد	٢.١٨
			زينب-نوال	١ ت	شراء ماكينة غسيل البلاط	٢.١٩
	عمل العقد وتسليم شيك أول دفعة	م ٢٠٢١/٤/١	زينب-نوال	١ ت	بدء تطوير مركز الأميرة فوزية وعمل غرفة للمشرفة والاستقبال والمدربات وبلاط المسح وتغيير البوابة	٢.٢٠
	خطة مكتوبة	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	٢.٢١
	خطة مكتوبة	مستمرة	زينب	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	٢.٢٢

	مواد متوفرة	٢٠٢١/٧/١ م	زينب - نوال	٣ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	٢٠٢٣	
	استلام المواد	٢٠٢١/٧/١ م	نوال	١ ت	شراء مواد النظافة لست شهور	٢٠٢٤	

التائج الحالة	التائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	
الربع الثالث:						
	تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	٧ / ١٥	مديرة المالية والتشغيل	٢ت	تحصيل ايجارات الاصول	٣.١
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪</li> <li>• كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪</li> <li>• تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪</li> </ul>	٧ / ٥ ٨ / ٥ ٩ / ٥	مديرة المالية والتشغيل	١ت	تقارير ماليه	٣.٢
مكتمل ٧٠٪	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صك المركز والنادي ٣- الأمان</li> <li>• صك بحره ٣</li> <li>• صك ارض العزيزية</li> <li>• صك عمارة بن زقر</li> </ul>	٣ / ٣٠	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تجديد صكوك الأصول الثابتة	٣.٣
	تقارير للجنة الإستثمار	٩/٣٠	مديرة المالية والتشغيل	٢ت	عرض تقرير الإستثمارات ( عقارات )	٣.٤
	سياسات معدلة ومكتملة ١٠٠٪	٩/٣٠	مديرة المالية والتشغيل	٢ت	تحديث السياسات والإجراءات المالية	٣.٥
	-	مستمر	إبتهال حكمي	١ت	استخراج التقارير الربع سنوية عن الإجازات من خلال البرنامج	٣.٦

		مستمر	خديجة العمودي ابتهاال حكمي	١ ت	أعداد الرواتب الشهرية ومراجعتها مع المحاسبة	٣.٧	
		مستمر	خديجة العمودي	١ ت	تسجل الرواتب في برنامج مدد شهريا	٣.٨	
		أغسطس	خديجة العمودي ابتهاال حكمي	١ ت	أعداد الرواتب الشهرية ومراجعتها مع المحاسبة	٣.٩	
		مستمر	ابتهاال حكمي	١ ت	حصر وتوفير احتياجات الأقسام من الادوات المكتبية	٣.١٠	
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#	
	تعقد تأمين السيارات مجدد تجديد مضاد الفيروسات عقد صيانة مصعد عمارة النزلة مجدد	٢٠٢١/٧/٢٤ م ٢٠٢١/٨/١٥ م ٢٠٢١/٩/١٠ م	زينب	١ ت	تجديد عقود	٣.١١	إدارة تقنية المعلومات والخدمات الداخلية
	بدء العمل في الغرف	٢٠٢١/٩/٣٠ م	زينب	١ ت	اتهاء تطوير مركز الأميرة فوزية وعمل غرفة للمشرفة والاستقبال والمدربات وبلاط المسبح	٣.١٢	

	نظافة ١٠٠٪	مستمرة	نوال	١٣	تنفيذ خطة النظافة	٣.١٣
	عدم وجود لأعطال	مستمرة	زينب	١٣	تنفيذ خطة الصيانة	٣.١٤
	مسرح جاهز	٢٠٢١/٩/٠٣	زينب	١٣	اتهاء أعمال المسرح وبدء العمل عليه	٣.١٥



#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالة
الربع الرابع:						
المالية	تقارير مالية	١ ت	مديرة المالية والتشغيل	١٠/٥ ١١/٥ ١٢/٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪</li> <li>• كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪</li> <li>• تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪</li> </ul>	
	تحصيل الإيجارات	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	١٠/١٥ ١٢/٢٠	تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	
	عرض تقرير الاستثمارات ( عقارات )	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	١٢/٣٠	موازنة معتمدة ١٠٠٪	
	جرد الأصول		مديرة المالية والتشغيل	١٢/٣٠	تقارير للجنة الاستثمار	
الموارد البشرية	عمل رواتب العام الجديد ٢٠٢٢ م وع التعديلات	١ ت	خديجة العمودي ابتهاج حكيم	سبتمبر		
	حصر وتوفير احتياجات الاقسام من الادوات المكتبية	١ ت	ابتهاج حكيم	سبتمبر		
	استخراج تقارير الربع الرابع عن الإجازات من خلال البرنامج	١ ت	ابتهاج حكيم	ديسمبر		

		ديسمبر	خديجة العمودي	١ ت	اتمام إجراءات العاملين على كفالة الجمعية .	٤.٨
		ديسمبر	ابتهاج حكيم	١ ت	تقييم الاداء الوظيفي للعاملين	٤.٩
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#
	عدم وجود أعطال	مستمرة	زينب-نوال	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	٤.١٠
	خطة مكتوبة	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	٤.١١
	وجود المواد بالمخزن	٢٠٢١/١٠/٢٠ م	زينب-نوال	١ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	٤.١٢
	العمل على البرامج بنسبة ١٠٠٪	٢٠٢١/١٢/٢١ م	عبيد-زينب-تهاني صالح	١ ت	الانتهاء من برامج الجمعية	٤.١٣

إدارة تقنية المعلومات  
والخدمات الداخلية

الجمعية النسائية الخيرية الأولى

خطة العمل السنوية لإدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢١م

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
الربع الأول						
١.١	توزيع التبرعات العينية	٢ت	نجلاء	مارس	التوزيع ١٠٠٪	
١.٢	إصدار التقرير السنوي	١ت	مديرة العلاقات العامة - نور	مارس	التففيذ ١٠٠٪	
١.٣	تحصيل دخل اشتراكات العضوية	٢ت	نور	مارس	التحصيل ٨٠٪	
١.٤	زيارة شركة مانحة	٢ت	مديرة العلاقات العامة	مارس	٣ شركات	
١.٥	تنمية الموارد المالية	٣ت	مديرة العلاقات العامة	مارس	٢٥٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤) في الربع (٩٣١.٣٢٤) ٢٥٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦) ريال (١.٢٩١.٦١٢) ٢٥٪ الدعم حسب المصدر (تبرعات متفرقة)	الدعم حسب المصدر: حكومي ٢٠٪ افراد ٤٣٪ الشركات والبنوك ٢٦٪

الاستثمار ١٠٪ المؤسسات المانحة ١٠٠٪	٢٥٪ تغطية الإيرادات للمصرفوات (٨.٩٣١.٧٤١)(٢.٢٣٢٩٣٥)					
	50.000 ريال	مارس	مديرة العلاقات العامة - نور - فاطمة شوكي	٢ت	المشاركة في بازارات لبيع منتجاتنا والتعريف بالجمعية	١.٦
	عدد المتطوعين المسجلين زيادة ٥٪ سنويا	مارس	نجلاء	١ت	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	١.٧
التأج الحالة	التأج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#
الربع الثاني:						
	التوزيع ١٠٠٪	يونيو	نجلاء	٢ت	توزيع التبرعات العينية	٢.١
	انعقاد الجمعية	يونيو	قسم العلاقات العامة	٢ت	الجمعية العمومية	٢.٢
	التففيذ ١٠٠٪	يونيو	مديرة العلاقات العامة	٢ت	تنفيذ خطة التواصل الاجتماعي	٢.٣
	التففيذ ١٠٠٪	يونيو	مديرة العلاقات العامة - زينب	١ت	تحديث الموقع الالكتروني	٢.٤

	٢٠٠ (أسرة) ٣٠٪ التحصيل	يونيو	نجلاء - مديرة العلاقات العامة	٢ت	توفير دعم طفل + دعم أسرة	٢.٥
الدعم حسب المصدر: حكومي ٢٠٪ أفراد ٤٣٪ الشركات والبنوك ٢٦٪ الاستثمار ١٠٪ المؤسسات المانحة ١٠٠٪	٥٠٪ الدعم التشغيلي (١٨٨٢٦٤٧)٣.٧٦٥.٢٩٤ ٥٠٪ دعم البرامج (٢٥٨٣٢٢٣)(٥.١٦٦.٤٤٦) ٥٠٪ الدعم حسب المصدر ٥٠٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)(٤.٤٦٥.٥٨٧)	يونيو	عاليا	٣ت	تنمية الموارد المالية	٢.٦
	تحصيل المبلغ المستهدف للزكاة ريال (2.400.000)	يونيو	مديرة العلاقات العامة - نور - نجلاء	٢ت	حملة زكاة	٢.٧
	ريال (2.400.000)	يونيو	لجنة الاستثمار - مديرة العلاقات العامة	٢ت	استثمار أصول المنظمة	٢.٨
	500.000 ريال	يونيو	مديرة العلاقات العامة - نور - فاطمة شوكي	٢ت	المشاركة في بازارات لبيع منتجاتنا والتعريف بالجمعية	٢.٩

	3شركات	يونيو	مديرة العلاقات العامة	٢ت	زيارة شركة مانحة	٢.١٠
	٨ اتفاقيات خلال العام ٢٠٢١م	يونيو	مديرة العلاقات العامة	١ت	عمل اتفاقيات مع جهات خارجية	١.١١
	عدد المتطوعين المسجلين	يونيو	نجلاء	١ت	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	١.١٢

#	المهام	الهدف	الشخص المسؤول	تاريخ الإنجاز	النتائج المستهدفة	النتائج الحالية
الربع الثالث:						
٣.١	توزيع التبرعات العينية	٢ ت	نجلاء	سبتمبر	١٠٠٪ التوزيع	
٣.٢	تنمية الموارد	٢ ت	مديرة العلاقات العامة	سبتمبر	٧٥٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤)(٢.٨٢٣.٩٧٢) ٧٥٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦)(٣.٨٧٤٨٣٥) ٧٥٪ الدعم حسب المصدر ٧٥٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)(٦.٦٩٨.٨٠٥)	الدعم حسب المصدر: حكومي ٢٠٪ افراد ٤٣٪ الشركات والبنوك ٢٦٪ الاستثمار ١٠٪ المؤسسات المانحة ١٠٠
٣.٣	زيارة شركة مانحة	٢ ت	مديرة العلاقات العامة	سبتمبر	٣ شركات	
٣.٤	توفير دعم طفل + دعم اسرة	٢ ت	مديرة العلاقات العامة - نور نجلاء	سبتمبر	(٤٠٠ اسرة) ٦٠٪ التحصيل	
٣.٥	زيادة الاشتراكات في مواقع التواصل الاجتماعي	١ ت	مديرة العلاقات العامة - نور نجلاء	سبتمبر	انستقرام (٤٥٠٠) تويتر (٣٠٠٠) فيس بوك (٣٠٠٠)	

	سناپ شات (٥٠٠٠)					
	٥٠٠.٠٠٠ ريال	سبتمبر	مديرة العلاقات العامة - نور - فاطمة شوكي	٢ ت	المشاركة في بازارات لبيع منتجاتنا والتعريف بالجمعية	٣.٦
	عدد المتطوعين المسجلين	سبتمبر	نجلاء	١ ت	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	٣.٧
<b>الربع الرابع:</b>						
	١٠٠٪ التوزيع	ديسمبر	نجلاء	٢ ت	توزيع التبرعات العينية	٤.١
	(٤٠٠ اسرة) ١٠٠٪ التحصيل	ديسمبر	نجلاء	٢ ت	توفير دعم طفل + دعم اسرة	٤.٢
الدعم حسب المصدر: حكومي ٢٠٪ افراد ٤٣٪ الشركات والبنوك ٢٦٪ الاستثمار ١٠٪ المؤسسات المانحة ١٠٪	١٠٠٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤) ١٠٠٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦) ١٠٠٪ الدعم حسب المصدر ١٠٠٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)	ديسمبر	مديرة العلاقات العامة	٣ ت	تنمية الموارد	٤.٣
	تقارير مسلمة ١٠٠٪ للمتبرعين	ديسمبر	نجلاء	١ ت	إصدار تقارير المتبرعين	٤.٤



	٣ شركات	ديسمبر	مديرة العلاقات العامة	٢ ت	زيارة شركة مانحة	٤.٥
	٥٠.٠٠٠ ريال	ديسمبر	مديرة العلاقات العامة - نور - فاطمة شوكي	٢ ت	المشاركة في بازارات لبيع منتجاتنا والتعريف بالجمعية	٤.٦
	عدد المتطوعين المسجلين	ديسمبر	نجلاء	١ ت	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	٤.٧