



الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الأول من عام ٢٠٢١م

إدارة البرامج والمشاريع	الإدارة
تهاني صالح سلمان	مديرة الإدارة

الدعم المادي والاجتماعي							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		تقارير إحصائية شاملة	٢٠٢١-١-١٥م	رئيسة القسم مديرة البرامج	١ ت	تسليم تقارير الإحصاءات	١,١
		كشف كامل لبيانات المستفيدين	٢٠٢١-١-١٥م	رئيسة القسم مديرة البرامج	١ ت	تحديث السجل العام لبيانات المستفيدين	١,٢
		سجل كامل مع ملف العقود	٢٠٢١ - ٣ - ٣٠م	رئيسة القسم الباحثات	١ ت ١ ب	تحديث بيانات المستفيدين للإيجار ٢٠٢١م	١,٣

تابع الدعم المادي والاجتماعي

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		سجل الأسماء	٣٠-٣-٢٠٢١م	رئيسة القسم الباحثات	١ ت ١ ب	تحديث بيانات المستفيدين للمواد الغذائية ٢٠٢١م	١,٤
		كشوفات التوزيع عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	١ ب	توزيع المواد العينية والتبرعات	١,٥
		عدد الأبحاث وانواعها	مستمر	الباحثات	١ ب	الأبحاث الاجتماعية	١,٧
		٥٠ جلسة ارشاديه	مستمر	الباحثات	١ ب	التوجيه والارشاد	١,٨
		عدد الاستمارات	مستمر	الباحثات	١ ب	استمارة طلب علاج للمستفيد	١,٩
		عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم المحاسبة	١ ب	صرف المساعدة العلاجية	١,١٠
		تقرير كامل	نهاية كل ٣ أشهر	رئيسة القسم مديرة البرامج	١ ت	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	١,١١

برنامج مهارات							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		الطفل المزعج التخطيط الشخصي اختيار التخصص الجامعي الايكييت وفن خدمة العملاء كيف نستفيد من برنامج الاكسل ضريبة القيمة المضافة تحديات وحلول إدارة الموارد البشرية مهارات الادخار الجفاف العاطفي بين الزوجين التصميم الاحترافي بالجوال التفكير خارج الصندوق فن الحوار والاقناع التعامل مع غيرة الطفل الصحة والرياضة وطريقة تنظيمها عنف أحد الزوجين وتأثيره على الأبناء كيف اكتشاف الموهبة كيف تبدئين مسارك العلمي والهندسي طموحاتك المهنية تطوير الألعاب الإلكترونية كيف تكسب قلوب الناس الاحتراف في نماذج مايكروسوفت التربية الإيجابية تبدأ بأنفسنا رحلة الى السعادة كيف نجعل ابناءنا علماء قفزه من بعد الم يدي بيدك	٢٠٢١-١-١٣ م ٢٠٢١-١-١٣ م ٢٠٢٢-١-١٤ م ٢٠٢١-١-١٦ م ٢٠٢١-١-١٦ م ٢٠٢١-١-١٧ م ٢٠٢١-١-١٧ م ٢٠٢١-١-١٨ م ٢٠٢١-١-٢٥ م ٢٠٢١/١/٢٨-٢٧ م ٢٠٢١-١-٢٨ م ٢٠٢١-١-٣١ م ٢٠٢١-١-٣١ م ٢٠٢١-٢-٦ م ٢٠٢١-٢-٨ م ٢٠٢١-٢-٩ م ٢٠٢١-٢-١١ م ٢٠٢١-٢-١٣ م ٢٠٢١-٢-١٣ م ٢٠٢١-٢-١٤ م ٢٠٢١-٢-١٤ م ٢٠٢١-٢-١٧ م ٢٠٢١-٢-١٧ م ٢٠٢١-٢-٢٧ م ٢٠٢١-٣-١ م ٢٠٢١-٣-٢ م	مديرة البرامج منسقات المهارات	ب ٢	برامج وورش العمل عن بعد	١,١٢

م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
تابع	برامج وورش العمل عن بعد	ب ٢	مديرة البرامج منسقات المهارات	٢٠٢١-٣-٩ ٢٠٢١-٣-٩ ٢٠٢١-٣-١١ ٢٠٢١-٣-١٣ ٢٠٢١-٣-١٣ ٢٠٢١-٣-١٣ ٢٠٢١-٣-١٣ ٢٠٢١/٣/١٥-١٤ ٢٠٢١-٣-١٤ ٢٠٢١-٣-١٥ ٢٠٢١-٣-١٥ ٢٠٢١ / ٣/١٧-١٥ ٢٠٢١-٣-١٦ ٢٠٢١-٣-١٦ ٢٠٢١/٣/١٨-١٧-١٦ ٢٠٢١-٣-٢٠ ٢٠٢١-٣-٢١ ٢٠٢١-٣-٢١ ٢٠٢١-٣-٢٢ ٢٠٢١/٣/٢٤-٢٣ ٢٠٢١-٣-٢٣ ٢٠٢١-٢٥-٢٤ ٢٠٢١-٣-٢٥ ٢٠٢١-٣-٢٩ ٢٠٢١/٣/٣١-٣٠ ٢٠٢١-٣-٣١ ٢٠٢١-٣-٣١	كيفية عمل فواصل الكتب صداقه خمس نجوم كتابة السيرة الذاتية واجراء المقابلة التطبيقات الإلكترونية في التعليم حب الذات هل هو حق أم انانيه القيادة النسائية لتمكين المرأة كيف نعينهم على برنا تنسيق الزهور انت المسؤول عن حياتك كيف أكون جذابا في مجتمعي ابناؤنا بين الواقع والمأمول التحفيز الاسري انعكاسات التنشئة الخاطئة للأبناء إدارة الصراع النفسي اساسات الإدارة المالية للمشاريع معاناتي مع اسنان طفلي صناعة الشخصية الواثقة كيف ننمي الذكاء العاطفي لدى أبنائنا أبنائنا وخطر الإباحية تصميم انفوجرافيك ثابت ومتحرك تعديل السلوك تحكم في وقتك ورتب اولوياتك رمضان XXL اين أجد السعادة مفرزات رمضان علاقة الأسرة بالمرهق القيادة الشخصية		

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		٥٠ متدربه	٢٠٢١-٣-٣٠م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع أقدر	١,١٣
		٥٠ متدرب ومتدربه	٢٠٢١-٣-٣٠م	مديرة البرامج	ب ٢	برنامج التجارة الالكترونية (اماليد)	١,١٤
		٥٠ متدرب ومتدربه	٢٠٢١-٥-٣٠م	مديرة البرامج	ب ٢	منصة نون التعليمية	١,١٥
		١٥٠ طفل وطفله	٢٠٢٠-٣-٣٠م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع مهارات (الهندسة الإلكترونية)	١,١٦
		١٠٠ طفل وطفله	٢٠٢١-٣-٣٠م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع أكاديمية بناء	١,١٧
		كل ربع سنوي - اسبوعي نهاية كل تدريب	٢٠٢١-٣-٣٠م	مديرة البرامج	ب ٢	تقارير المشاريع	١,١٨
		دورة حاسب الي حرفة واسره لتجاره مثمرة دورة انجليزي تدريب في صالون ميريدي لغتي دورة رسم	من ١٠-١٠ الى ٢-١٠ من ١٥-١ الى ٣-١٦ من ٢٦-٢ الى ٣-١٥ من ٢٧-١ يومين كل اسبوع من ١٧-٢ الى ٣-١٧ من ١٧-٣ الى ٣-١	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الدورات التدريبية	١,١٩
		ماراثون الحجاز الترا للمشي مخيم الريادة الاجتماعية رحلة الى مزرعة الطرف رحلة الى متنفس الخيال رحلة الى مركز منطقة الحركة لقاء جده يونايته ووزارة الصحة	٢٠٢١-١-٨م ٢٠٢١-١-١١م ٢٠٢١-٣-١٩م ٢٠٢١-٣-٢٧م ٢٠٢١-٣-٢٧م ٢٠٢١-٣١/٢٩م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الفعاليات والرحلات	١,٢٠

البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزيه

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		٣ دورات خلال العام لكل رياضه عدد ٦٠ طفل في كل دورة	٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحه - سلة - قدم)	١,٢١
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	١,٢٢
		٩ دورات تدريبيه ١٣٥ متدربه	٣ دورات كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	١,٢٣
		٦ دورات تدريبيه ٦٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	١,٢٤
		٣ دورات تدريبيه ٦٠ متدربه	دوره كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الزومبا (المركز الرياضي)	١,٢٥
		٦ دورات تدريبيه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	١,٢٦



إدارة المالية والتشغيل	الإدارة
عبير الأنصاري	مديرة الإدارة

الإدارة المالية

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		• صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪	٢٠٢١-٢-١٥ ٢٠٢١-٣-٥ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تقارير ماليه	١.١
		تقرير للربع الرابع لعام ٢٠٢٠ م	٢٠٢١-٢-١٠ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تقارير مالية	١.٢
		قوائم ماليه مكتملة ١٠٠٪	٢٠٢١ - ٢ - ٣٠ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	إعداد واستخراج القوائم المالية لعام ٢٠٢٠ م	١.٣

		إستخدام النظام الموحد بنسبة ٥٠٪	٣٠ - ٣ - ٢٠٢١ م	مديرة المالية والتشغيل	١ ت	بدء تأسيس البرنامج الموحد للجمعية - مالية	١,٤
		تقارير اللجنة الإستثمار	٣٠ - ٣ - ٢٠٢١ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	عرض تقرير الإستثمارات (عقارات)	١.٥
		موازنة معتمدة ١٠٠٪	٣٠ - ٣ - ٢٠٢١ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٢ م	١,٦
الموارد البشرية							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسئولة	الهدف	المهمة	م
		انجاز ١٠٠٪	١ - ١ - ٢٠٢١ م	عبير الانصاري خديجة العمودي	١ ث	ضم بدل طبيعة العمل للراتب الأساسي لعام ٢٠٢١ م	١.٤
		تقييم مكتمل ١٠٠٪	٣٠ - ٣ - ٢٠٢٢ م	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ث	تعديل رواتب الموظفين على حسب تقييم الإداء لعام ٢٠٢٠ م	١.٥
		تقارير مكتملة ١٠٠٪	٣٠ - ٣ - ٢٠٢٢ م	خديجة العمودي	١ ث	استخراج تقارير السنوية للموظفات من البرنامج الموارد البشرية	١.٧
		تنفيذ ١٠٠٪	٣٠ - ٣ - ٢٠٢٢ م	خديجة العمودي	١ ث	تنفيذ إجراءات التأمينات الاجتماعية للموظفات	١.٨

		تنفيذ ١٠٠٪	٣٠ - ٣ - ٢٠٢٢ م	خديجة العمودي	١ ث	تنفيذ وتجديد إجراءات التأمين الصحي لعام ٢٠٢١ م	١.٩
		تنفيذ ١٠٠٪	مستمر	خديجة العمودي ابتهال حكمي	١ ث	حصص احتياجات الموظفين من الأدوات المكتبية لعام ٢٠٢١ م	١.١٠
		انجاز ٪	٣٠ - ٣ - ٢٠٢٢ م	خديجة العمودي	١ ث	اتمام إجراءات العاملين على كفاءة الجمعية	١.١١
إدارة التقنية و الخدمات المساندة							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		عقد دعم البرامج مجدد عقد صيانة الأجهزة الرياضية مجدد عقد رش المبيدات تجديد رخص أوفيس ٣٦٥ تجديد عقود العمال عقد نظام	٢٠٢١/١/١ ٢٠٢١/١/١ ٢٠٢١/١/٢٠ ٢٠٢١/٢/٢٠ ٢٠٢١/٣/١ ٢٠٢١/٣/١١	زينب حسن	١ ت	تجديد عقود	١.١٢
		خطة مكتوبة	٢٠٢١/١/٣٠	نوال عابد	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	
		بدء العمل في المكتب الجديد	٢٠٢١/٣/٢٨	زينب حسن	١ ت	تجهيز مكتب الحسابات	
		خطة مكتوبة	٢٠٢١/١/٣٠	زينب حسن	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	
		كتابة العقد وتسليم الدفعة الأولى وبدء العمل	٢٠٢١/٢/١٥	زينب حسن	١ ت	عروض المسرح والبدء في العمل	١.١٣
		العمل على المتجر	٢٠٢١/٣/٣٠	زينب حسن	١ ت	عمل متجر الكتروني للجمعية	١.١٤
		تسليم العروض	٢٠٢١/٣/١٥	زينب حسن	١ ت	عروض تطوير النادي وعمل غرف للمشرفة والمدربات	١.١٥



الاوليا
Non-Profit Organization
جمعية نفعية خيرية

	لم يتم	تم التدريب	٢٠٢١/٣/٣٠	زينب حسن	١ ت	بدء عمل الحسابات على البرنامج الجديد	١.١٦
	تم	مواد الصيانة بالمخزن	٢٠٢١/١/٢٠	زينب حسن	١ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	١.١٧
	تم	تسليم المواد للأقسام	٢٠٢١/١/٣٠	زينب حسن	١ ت	شراء مواد النظافة للأقسام لمدة ٦ شهور	١.١٨

الإدارة	إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية
مديرة الإدارة	عاليا أبو سليمان

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		١٠٠٪ التوزيع	٣٠ - ٣ - ٢٠٢١م	نجلاء كاك	٢ ت	توزيع التبرعات العينية	١.١
		١٠٠٪ التنفيذ	٣٠ - ٣ - ٢٠٢١م	نور+عاليا	١ ت	إصدار التقرير السنوي	١.٢
		٨٠٪ التحصيل	٣٠ - ٣ - ٢٠٢١م	نور الفامدي	٢ ت	تحصيل دخل اشتراكات العضوية	١.٣
			٣٠ - ٣ - ٢٠٢١م	عاليا	٢ ت	زيارة شركة ماحة	١.٤
		٢٥٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤) في الربع (٩٣١.٣٢٤) ٢٥٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦) ريال (١.٢٩١.٦١٢) ٢٥٪ الدعم حسب المصدر (تبرعات متفرقة)	٣٠ - ٣ - ٢٠٢١م	عاليا	٣ ت	تنمية الموارد	١.٥



		٢٥٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (١٠.٩٣١.٧٤١)(٢.٢٣٢) (٩٣٥)					
		٥٠٠.٠٠٠ ريال	٢٠٢١-٣-٣٠م	نور + عالي + نجلاء	٢ت	تنفيذ فعالية لتنمية الموارد المالية	١,٦
		فعايتين	٢٠٢١-٣-٣٠م	فاطمة شوكي	١ت	المشاركة في الفعاليات الخارجية	١,٧
		عدد المتطوعين المسجلين	٢٠٢١-٣-٣٠م	نجلاء كاك	١ت	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	١,٨

الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الثاني من عام ٢٠٢١م

إدارة البرامج والمشاريع	الإدارة
تهاني صالح سلمان	مديرة الإدارة

الدعم المادي والاجتماعي							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		سجل كامل مع ملف العقود	٢٠٢١-٦-٣٠م	رئيسة القسم الباحثات	١ ت ١ ب	تحديث بيانات المستفيدين للإيجار ٢٠٢١م	٢,١
		سجل الأسماء	٢٠٢١-٦-٣٠م	رئيسة القسم الباحثات	١ ت ١ ب	تحديث بيانات المستفيدين للمواد الغذائية ٢٠٢١م	٢,٢
		كشوفات التوزيع عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	١ ب	توزيع المواد العينية والتبرعات	٢,٣

تابع الدعم المادي والاجتماعي

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		عدد الأبحاث وانواعها	مستمر	الباحثات	ب ١	الأبحاث الاجتماعية	٢,٤
		٥٠ جلسة ارشاديه	مستمر	الباحثات	ب ١	التوجيه والارشاد	٢,٥
		عدد الاستثمارات	مستمر	الباحثات	ب ١	استمارة طلب علاج للمستفيد	٢,٦
		عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم المحاسبة	ب ١	صرف المساعدة العلاجية	٢,٧
		تقرير كامل	نهاية كل ٣ أشهر	رئيسة القسم مديرة البرامج	ت ١	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	٢,٨

برنامج مهارات							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		<p>عادة جيدة ليوم جيد</p> <p>استراتيجيات في تربية الأبناء على الصلاة</p> <p>اكتشف نمط شخصيتك</p> <p>انسان رمضان</p> <p>المفاهيم الحديثة في التغذية والكيو دايت</p> <p>القيم والاعتقادات</p> <p>صحة المرأة في رمضان</p> <p>التعامل مع الآخرين</p> <p>عادات جديدة لصحة نفسية سليمة</p> <p>مهارات التعامل مع الشخصية المزعجة</p> <p>جولة في صحة الأطفال النفسية</p> <p>انا وتطوير الذات</p> <p>دور المجتمع في تغيير سلوكك</p> <p>فن صناعة السعادة</p> <p>صحتك تعكس جمالك</p> <p>تغذية طفل الانسولين</p> <p>أطفال طيف التوحد والمشكلات السلوكية</p> <p>طبيب ومتصلب</p> <p>لست وحدك</p> <p>مهارات الاتصال في الحوار</p> <p>مهارات البريستا والقهوة المقطرة</p>	<p>٥-٤-٢٠٢١ م</p> <p>٧-٤-٢٠٢١ م</p> <p>٧-٤-٢٠٢١ م</p> <p>١٠-٤-٢٠٢١ م</p> <p>١١-٤-٢٠٢١ م</p> <p>١٤-٤-٢٠٢١ م</p> <p>١٥-٤-٢٠٢١ م</p> <p>١٥-٤-٢٠٢١ م</p> <p>١٦-٤-٢٠٢١ م</p> <p>٢١-٤-٢٠٢١ م</p> <p>٢١-٤-٢٠٢١ م</p> <p>٢٨-٤-٢٠٢١ م</p> <p>٢٢-٥-٢٠٢١ م</p> <p>٢٥-٥-٢٠٢١ م</p> <p>٢٦-٥-٢٠٢١ م</p> <p>٢٩-٥-٢٠٢١ م</p> <p>٢٩-٥-٢٠٢١ م</p> <p>٨-٦-٢٠٢١ م</p> <p>١٠-٦-٢٠٢١ م</p> <p>١٥-٦-٢٠٢١ م</p> <p>١٦-١٧/٦/٢٠٢١ م</p>	مديرة البرامج منسقات المهارات	ب ٢	برامج وورش العمل عن بعد	٢,٩
		٥٠ متدربه	٣٠-٦-٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع أقدر	٢,١٠
		٥٠ متدرب ومتدربه	٣٠-٦-٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ب ٢	برنامج التجارة الالكترونية (اماليد)	٢,١١

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		٥٠ متدرب ومتدربه	٢٠٢١-٥-٣٠ م	مديرة البرامج	ب ٢	منصة نون التعليمية	٢,١٢
		١٥٠ طفل وطفله	٢٠٢٠-٦-٣٠ م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع مهارات (الهندسة الإلكترونية)	٢,١٣
		١٠٠ طفل وطفله	٢٠٢١-٦-٣٠ م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع أكاديمية بناء	٢,١٤
		كل ربع سنوي - اسبوعي نهاية كل تدريب	٢٠٢١-٦-٣٠ م	مديرة البرامج	ب ٢	تقارير المشاريع	٢,١٥
		لغتي دورة التحفيز اللغوي من مركز جدة للنطق	من ٦-٤ يومين في الأسبوع من ٦-٦ لستة اسابيع	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الدورات التدريبية	٢,١٦
		كشته بحرية فعالية كرة السلة مع جدة يوناتيد رحلة الى باونس فعالية الرسم والتصوير	٢٠٢١-٤-٣ م ٢٠٢١-٤-٧ م ٢٠٢١-٦-١٩ م ٢٠٢١-٦-٣٠ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الفعاليات والرحلات	٢,١٧

البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزيه

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	م
		٣ دورات خلال العام لكل رياضه عدد ٦٠ طفل في كل دورة	من ٢٠٢١-٥-٣١ م	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحه - سلة - قدم)	٢,١٨
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	٢,١٩
		٩ دورات تدريبيه ١٣٥ متدربه	٣ دورات كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	٢,٢٠
		٦ دورات تدريبيه ٦٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	٢,٢١
		٣ دورات تدريبيه ٦٠ متدربه	دوره كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الزومبا (المركز الرياضي)	٢,٢٢
		٦ دورات تدريبيه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	٢,٢٣

إدارة المالية والتشغيل	الإدارة
عبير الأنصاري	مديرة الإدارة

الإدارة المالية							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	١٥ - ٤ - ٢٠٢١ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تحصيل ايجارات الاصول	٢.١
		<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة 100٪ • تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪ 	٥ - ٤ - ٢٠٢١ م ٥ - ٥ - ٢٠٢١ م ٥ - ٦ - ٢٠٢١ م	مديرة المالية والتشغيل	١ ت	تقارير ماليه	٢.٢
		الانتهاء من جرد أصول مبنى الإدارة ١٠٠٪	٣٠ - ٦ - ٢٠٢١ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	جرد الأصول	٢.٣

		إستخدام النظام الجديد ١٠٠٪	٣٠ - ٦ - ٢٠٢١م	مديرة المالية والتشغيل	١ ت	بدء تأسيس البرنامج الموحد للجمعية - مالية	٢.٤
		تقارير لجنة الإستثمار	٣٠ - ٦ - ٢٠٢١م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	عرض تقرير الإستثمارات (عقارات)	٢.٥
الموارد البشرية							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسئولة	الهدف	المهمة	م
		تنفيذ خطة التدريب للموظفات	٣٠ - ٥ - ٢٠٢١م	ابتهال	١ ت	تطوير الموظفين	٢.٦
		- تجديد إقامات الموظفين الذين على كفالة الجمعية. - استخراج التقارير الربع سنوية عن الإجازات من خلال البرنامج. - تسجيل الرواتب في برنامج مدد شهريا. - إعداد الرواتب الشهرية ومراجعتها مع المحاسبة.	٣٠ - ٦ - ٢٠٢١م	شركة التقنية	١ ت	اللوائح و التطوير الإداري	٢.٧

		- التدريب على برنامج الموارد البشرية مع الشركة المنفذة. -تنفيذ اجراءات التأمينات الاجتماعية للموظفات فوق ٥٠ سنة.					
إدارة التقنية والخدمات المساندة							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		عقد الأمن والسلامة مجدد عقد توريد بنزين وديزل مجدد عقد الحراسة مجدد عقد نظام مقيم	٨ - ٧ - ٢٠٢١ م ربع سنوي ١٣ - ٦ - ٢٠٢١ م ١٦ - ٩ - ٢٠٢١ م	زينب حسن	١ ت	تجديد عقود	٢.٨
		برنامج يعمل	٣٠ - ٤ - ٢٠٢١ م	زينب حسن + منى	١ ت	بدء عمل الموارد على البرنامج الجديد	٢.٩
		برنامج يعمل	٣٠ - ٤ - ٢٠٢١ م	زينب حسن + تهاني صالح + نجاح	١ ت	بدء عمل الدعم على البرنامج الجديد	٢.١٠
		برنامج يعمل	٣٠ - ٤ - ٢٠٢١ م	زينب-عاليا-نور	١ ت	بدء عمل مهارات على البرنامج الجديد	٢.١١
		برنامج يعمل	٣٠ - ٥ - ٢٠٢١ م	زينب-تهاني-أريج		بدء عمل النادي على البرنامج الجديد	٢.١٢

		عمل العقد وتسليم شيك أول دفعة	١ - ٤ - ٢٠٢١ م	زينب حسن		بدء تطوير مركز الأميرة فوزية وعمل غرفة للمشرفة والاستقبال والمدربات وبلاط المسبح وتغيير البوابة	٢.١٣
		خطة مكتوبة	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	٢.١٤
		خطة مكتوبة	مستمرة	زينب	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	٢.١٥
		مواد متوفرة	١ - ٧ - ٢٠٢١ م	زينب-نوال	٣ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	٢.١٦
		استلام المواد	١ - ٧ - ٢٠٢١ م	نوال	١ ت	شراء مواد النظافة لست شهور	٢.١٧
		وجود المواد بالمخزن	٢٠ - ٣ - ٢٠٢١ م	زينب-نوال	١ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	٢.١٨

الإدارة	إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية
مديرة الإدارة	عاليا أبو سليمان

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		١٠٠٪ التوزيع	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	نجلاء كاك	٢ ت	توزيع التبرعات العينية	٢.١
		انعقاد الجمعية	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	قسم العلاقات العامة	٢ ت	الجمعية العمومية	٢.٢
		١٠٠٪ التنفيذ	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	عاليا	٢ ت	تنفيذ خطة التواصل الاجتماعي	٢.٣
		١٠٠٪ التنفيذ	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	عاليا+ زينب	١ ت	تحديث الموقع الالكتروني	٢.٤
		٣٠٪ (٤٠٠ أسرة) التحصيل	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	نجلاء كاك + عاليا	٢ ت	توفير دعم طفل + دعم أسرة	٢.٥
		٥٠٪ الدعم التشغيلي (١٨٨٢٦٤٧) ٣.٧٦٥.٢٩٤ ٥٠٪ دعم البرامج (٢٥٨٣٢٢٣) (٥.١٦٦.٤٤٦) ٥٠٪ الدعم حسب المصدر	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	عاليا	٣ ت	تنمية الموارد المالية	٢.٦

		٥٠٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)(٤.٤) (٦٥.٥٨٧)					
		تحصيل المبلغ المستهدف للزكاة (٢.٤٠٠.٠٠٠) ريال	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	نور + نجلاء + عاليا	٢ ت	حملة زكاة	٢.٧
		١٠٠٪ التنفيذ	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	لجنة الاستثمار + عاليا	٢ ت	استثمار أصول المنظمة	٢.٨
		١٠٠٠٠٠٠٠ ريال	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	قسم العلاقات	٢ ت	تنفيذ فعالية لتنمية الموارد المالية	٢.٩
		٣ شركات	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	عاليا	٢ ت	زيارة شركة مانحة	٢.١٠
		٣ اتفاقيات خلال العام ٢٠٢١	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	عاليا	١ ت	عمل اتفاقيات مع جهات خارجية	٢.١١
		فعايتين	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	فاطمة شوكي	١ ت	المشاركة في الفعاليات الخارجية	٢.١٢
		عدد المتطوعين المسجلين	٢٠٢١ - ٦ - ٣٠ م	نجلاء كاك	١ ت		٢,١٣

الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الثالث من عام ٢٠٢١م

الإدارة	إدارة البرامج والمشاريع
مديرة الإدارة	تهاني صالح سلمان

الدعم المادي والاجتماعي							
م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الإنجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
٣،١	تسليم شيكات الايجار لسنة ٢٠٢١م	ب ١	رئيسة القسم الباحثات	٢٠٢١-٨-١	كشف التسليم والسندات		
٣،٢	تسليم كوبونات المواد الغذائية	ب ١	رئيسة القسم الباحثات	٢٠٢١-٨-١	كشف التسليم		
٣،٣	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	ت ١	رئيسة القسم مديرة البرامج	نهاية كل ٣ أشهر	تقرير كامل		
٣،٤	التنسيق والتواصل لطلب الأدوات المدرسية	ب ١	رئيسة القسم منسقة التبرعات	٢٠٢١-٧-٢٠	طلبية الأدوات المدرسية		

تابع الدعم المادي والاجتماعي

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		كشوفات التسليم عدد المستفيدين	٢٠-٨-٢٠٢١م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	صرف الأدوات المدرسية	٣،٥
		عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	توزيع المواد العينية والتبرعات	٣،٦
		عدد الجلسات	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	التوجيه والإرشاد	٣،٧
		عدد الأبحاث لكل نوع	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	الأبحاث الاجتماعية	٣،٨
		عدد الاستثمارات	مستمر	الباحثات	ب ١	استمارة طلب علاج للمستفيد	٣،٩

٣،١٠	اعتماد الطلب وصرف المساعدة العلاجية	ب ١	رئيسة القسم	مستمر	عدد الطلبات		
برنامج مهارات							
٢	المهمة	الهدف الاستراتيجي	الموظفة المسؤولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
٣،١١	برامج وورش العمل عن بعد	ب ٢	مديرة البرامج	٢٠٢١-٧-٤-٤ ٢٠٢١-٧-٤-٤ ٢٠٢١-٧-١٢ ٢٠٢١-٧-١٧ ٢٠٢١-٧-٢٦ ٢٠٢١-٧-٢٦ ٢٠٢١-٧-٢٧ ٢٠٢١-٧-٢٨ ٢٠٢١-٧-٢٨ ٢٠٢١-٧-٢٩ ٢٠٢١-٧-٣١ ٢٠٢١-٨-١ ٢٠٢١-٨-١ ٢٠٢١-٨-٢ ٢٠٢١-٨-٣ ٢٠٢١-٨-٤ ٢٠٢١-٨-٤ ٢٠٢١-٨-٥ ٢٠٢١-٨-٨ ٢٠٢١-٨-٩ ٢٠٢١-٨-٩ ٢٠٢١-٨-١٠ ٢٠٢١-٨-١١	مركز جدة للنطق والسمع ديكوباج وزراعة شتلات ورشة عمل للتدوير في مقهى ارثي مهارات التعامل مع الشخصية الترجسية ابطال الانترنت مع انجاز نوبات الدُعر ابطال الانترنت مع انجاز ابطال الانترنت مع انجاز كوني فنانة مع طفلك العنيد ابطال الانترنت مع انجاز نادي مسافات مسابقة جري صناعة الأفلام ابطال الانترنت مع انجاز ابطال الانترنت مع انجاز ابطال الانترنت مع انجاز ابطال الانترنت مع انجاز كيف تدير مخاوفك ابطال الانترنت مع انجاز ابطال الانترنت مع انجاز ابطال الانترنت مع انجاز مهارات التعامل مع الشخصية المزاجية ابطال الانترنت مع انجاز ابطال الانترنت مع انجاز		

		إدارة صعوبات الحياة إبطال الانترنت مع انجاز إبطال الانترنت مع انجاز بناء الثقة بالنفس اساسيات صيانة الجوال	٢٠٢١-٨-١١ ٢٠٢١-٨-١٥ ٢٠٢١-٨-١٦ ٢٠٢١-٨-١٦ ٨-١٧ إلى ٩-٢				
		التربية الوالدية الفعالة (ما قبل المدرسة) إبطال الانترنت مع انجاز مشكلة اضطراب طيف التوحد إبطال الانترنت مع انجاز إبطال الانترنت مع انجاز فعالية رسم إنعاش العقل وتقوية الذاكرة لغة انجليزية (سادس) لغة انجليزية (رابع- خامس) لغة انجليزية (اول -ثاني - ثالث) لنتعاش معا	٨-٢٤ إلى ٨-١٧ ٢٠٢١-٨-١٧ ٢٠٢١-٨-١٨ ٢٠٢١-٨-١٩ ٢٠٢١-٨-٢٣ ٢٠٢١-٨-٢٥ ٢٠٢١-٨-٢٩ ٩-٥ إلى ٩-٢١ ٩-٥ إلى ٩-٢١ ٩-٢٢ إلى ٩-٦ ٢٠٢١-٩-١١	مديرة البرامج	ب ٢	تابع برامج وورش العمل عن بعد	
		كل ربع سنوي نهاية كل تدريب	٢٠٢١-١١-٣٠	مديرة البرامج		تقارير المشاريع	٣،١٢
		رحلة الى bounce رحلة الى منتجع الرمال الذهبية رحلة الى bounce رحلة الى bounce فعالية اليوم الوطني مع هنيذة فعالية شباك للأيس كريم عرض اليوم الوطني في مكتب سال حفلة اليوم الوطني مع المنصة السعودية	٢٠٢١-٧-٦ ٢٠٢١-٧-١١ ٢٠٢١-٨-٩ ٢٠٢١-٨-١٢ ٩-٢٣ إلى ٩-٢١ ٢٠٢١-٩-٢٢ ٢٠٢١-٩-٢٦ ٢٠٢١-٩-٣٠	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الفعاليات والرحلات	٣،١٣

البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزيه

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		٣ دورات خلال العام لكل رياضه عدد ٦٠ طفل في كل دورة	٢٠٢١ م	مديرة البرامج منسقات المهارات	ب ٢ ب ٣	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحه - سلة - قدم)	٣،١٤
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	٣،١٥
		٩ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	٣ دورات كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	٣،١٦
		٩ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	٣ دورات كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	٣،١٧
		٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الزومبا (المركز الرياضي)	٣،١٨
		٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل ٣ أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	٣،١٩
		تدريب كرة سله مع نادي الاتحاد تدريب كرة سله مع نادي الاتحاد	٢٠٢١-٨-١٠ م ٢٠٢١-٩-٣٠ م	مديرة البرامج منسقات المهارات	ب ٢ ب ٣	الفعاليات الرياضية	٣،٢٠

إدارة المالية والتشغيل	الإدارة
عبير الأنصاري	مديرة الإدارة

الإدارة المالية							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ٪١٠٠	٢٠٢١-٧-١٥ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تسليم شيكات الايجار لسنة ٢٠٢١ م	٣،١
		• صرف الرواتب مكتملة ٪١٠٠ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ٪١٠٠ • تقارير م المشاريع ٪١٠٠	٢٠٢١-٧-٥ م ٢٠٢١-٨-٥ م ٢٠٢١-٩-٥ م	مديرة المالية والتشغيل	١ ت	تسليم كوبونات المواد الغذائية	٣،٢
		صك المركز والنادي ٣ الأمان صك بحره ٣ صك ارض العزيزية صك عمارة بن زقر	٢٠٢١-٩-٣٠ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تجديد صكوك الاصول الثابتة	٣،٣
		تقارير للجنة الإستثمار	٢٠٢١-٩-٣٠ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	عرض تقرير الإستثمارات (عقارات)	٣،٤
		سياسات معدلة ومكتملة ٪١٠٠	٢٠٢١-٩-٣٠ م	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تحديث السياسات والإجراءات المالية	٣،٥

الموارد البشرية							
		تنفيذ خطة التدريب للموظفات	٣٠-٩-٢٠٢١م	منى اليومي	١ ت	تطوير الموظفين	٣,٦
		- استخراج التقارير الربع سنوية عن الإجازات من خلال البرنامج.					
		- تسجيل الرواتب في برنامج مدد شهريا	٣٠-٩-٢٠٢١م	خديجة العمودي	١ ت	اللوائح و التطوير الإداري	٣,٧
		- إعداد الرواتب الشهرية ومراجعتها مع المحاسبة					
		- حصر وتوفير احتياجات الأقسام من الادوات المكتبية					

إدارة التقنية و الخدمات المساندة						
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	
	تعقد تأمين السيارات مجدد تجديد مضاد الفيروسات عقد صيانة مصعد عمارة النزلة مجدد	م٢٠٢١/٧/٢٤ م٢٠٢١/٨/١٥ م٢٠٢١/٩/١٠	زينب	١ ت	تجديد عقود	٣.١١
	بدء العمل في الغرف	م٢٠٢١/٩/٣٠	زينب	١ ت	انتهاء تطوير مركز الأميرة فوزية وعمل غرفة للمشرفة والاستقبال والمدربات وبلاط المسبح	٣.١٢
	نظافة ١٠٠%	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	٣.١٣
	عدم وجود لأعطال	مستمرة	زينب	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	٣.١٤
	مسرح جاهز	٢٠٢١/٩/٠٣	زينب	١ ت	انتهاء أعمال المسرح وبدء العمل عليه	٣.١٥

إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية	الإدارة
عاليا أبو سليمان	مديرة الإدارة

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
	تم	١٠٠٪ التوزيع	٣٠-٩-٢٠٢١م	نجلاء كاكنا	٢ت	توزيع التبرعات العينية	٣,١
	الدعم حسب المصدر: حكومي ٢٠٪ افراد ٤٣٪ الشركات والبنوك ٢٦٪ الاستثمار ١٠٪ المؤسسات المانحة ١٠٪	٧٥٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤)(٢.٨٢٣.٩٧٢) ٧٥٪ دعم البرامج (٣.٨٧٤٨٣٥)(٥.١٦٦.٤٤٦) ٧٥٪ الدعم حسب المصدر ٧٥٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٦.٦٩٨.٨٠٥)(٨.٩٣١.٧٤١)	٣٠-٩-٢٠٢١م	عاليا	٣ت	تنمية الموارد	٣,٢
	تم	٣ شركات	٣٠-٩-٢٠٢١م	عاليا	٢ت	زيارة شركة مانحة	٣,٣

لم يتم استلام باقي الكشوفات من البنوك	١٣,٨٧٧ بنك الراجحي فقط (٨-٧) + المبالغ الكاش لشهر (٧-٨-٩)	(٤٠٠ أسرة) ٦٠٪ التحصيل	٣٠ - ٩-٢٠٢١م	نجلاء كاكاء +عاليا	٢ ت	توفير دعم طفل + دعم أسرة	٣,٤
	انستقرام (٤٤٩٤) تويتر (١٥١٦) فيس بوك (٤٢١) سناپ شات (٦٠٠٠)	انستقرام (٣٠٠٠) تويتر (٣٠٠٠) فيس بوك (٣٠٠٠) سناپ شات (٤٠٠٠)	٣٠ - ٩-٢٠٢١م	عاليا +نور +شركة	١ ت	زيادة الاشتراكات في مواقع التواصل الاجتماعي	٣,٥
	Home grown Amkana	فعايتين	٣٠ - ٩-٢٠٢١م	فاطمة شوكي	١ ت	المشاركة في الفعاليات الخارجية	٣,٦
	٧٠ متطوع ومتطوعة	عدد المتطوعين المسجلين	٣٠ - ٩-٢٠٢١م	نجلاء كاكاء	١ ت	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	٣,٧
	٧ عضوات جديدات	تسجيل عضوية جديدة	٣٠ - ٩-٢٠٢١م	نور	١ ت	عدد العضوات الجديدات	٣,٨
<ol style="list-style-type: none"> 1. زيارة لشركة سدكو لعمل فعالية الادخار مع مركز التنمية. 2. حملة الأستاذة هنييدة صيرفي بمناسبة اليوم الوطني. 3. زيارة لشركة (سال) للتعريف بالجمعية والمشاركة مع شباب الأولى برقصة بمناسبة اليوم الوطني. 4. زيارة للرد سي مول لمقابلة الرئيس التنفيذي لحجز يوم لأقامه فعالية اليوم الوطني ويوم الطفل العالمي. 5. تقديم حقائب مدرسية (٦٢٠ حقيبة) و (١٠٠٠ أدوات مكتبية). 6. التواصل مع شركة الأغذية وتوفير بسكويت وتفتح مجفف. 7. عمل تعاون مع رانيا بخش بتوفير ١٠ مواعيد كشف ماموغرام للأسر. 						أهم الإنجازات قسم العلاقات العامة لهذا الربع	

الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الرابع من عام ٢٠٢١م

إدارة البرامج والمشاريع	الإدارة
تهاني صالح سلمان	مديرة الإدارة

الدعم المادي والاجتماعي							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		كشف التسليم والسندات	٢٠٢١-١٢-١٠م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	تسليم شيكات الاجار لسنة ٢٠٢١م	٤،١
		كشف التسليم	٢٠٢١-١٢-١٠م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	تسليم كوبونات المواد الغذائية	٤،٢
		تقرير كامل	نهاية كل ٣ أشهر	رئيسة القسم مديرة البرامج	ت ١	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	٤،٣
		كشوفات التسليم عدد المستفيدين	٢٠٢١-١٢-٢٠م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	صرف أجهزة اللاب توب	٤،٤

تابع الدعم المادي والاجتماعي

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	توزيع المواد العينية والتبرعات	٤،٥
		عدد الجلسات	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	التوجيه والإرشاد	٤،٦
		عدد الأبحاث لكل نوع	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	الأبحاث الاجتماعية	٤،٧
		عدد الاستمارات	مستمر	الباحثات	ب ١	استمارة طلب علاج للمستفيد	٤،٨
		عدد الطلبات	مستمر	رئيسة القسم	ب ١	اعتماد الطلب وصرف المساعدة العلاجية	٤،٩
		تقارير كامله	٢٠٢١-١٢-٢٠ م	رئيسة القسم مديرة البرامج	ت ١	تقرير الداعمين	٤،١٠

برنامج مهارات							
ملاحظات	النتيجة الحالمية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		٨٠ طفل وطفلة	٢٠-١٠-٢٠٢١ م ١٥-١٢-٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	مشروع ملهمون (بيت الخبرة)	٤،١١
		٥٠ طفل وطفلة	١٤-١٠-٢٠٢١ م ١٤-١٢-٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	مشروع تك مصباح	٤،١٢
		٣ دورات للمرحلة الابتدائية	٤-١٠-٢٠٢١ م ١٦-١٢-٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	دورات اللغة الإنجليزية (عن بعد)	٤،١٣
		التربية الوالدية برنامج ريالي (سيدكو)	١٢/١٣-١٠-٢٠٢١ م ٧-١٢-٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	برامج وورش عمل حضوري	٤،١٤
		ورشة الألعاب الالكترونية والطفل كيف تنمي قدراتك في تحفيز الاخرين	٢١-١١-٢٠٢١ م ٧-١٢-٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	برامج وورش العمل عن بعد	٤،١٥
		كل ربع سنوي نهاية كل تدريب	٢٠-١٢-٢٠٢١ م	مديرة البرامج	ت ١	تقارير المشاريع	٤،١٦
		رحلة الى بونس مع فلنتير سكود فعالية تزيين الكيك مع فريق سيسم المشاركة في حفل تكريم أ. دانيه عقيل تقديم عرض فلكلوري في جدة يوناتند صحة الاسنان مع جامعة الملك عبد العزيز يوم ترفيهي للأطفال مع جامعة الملك رحلة الى العاب الصير في مول يوم الطفل مع جامعة الملك عبد العزيز رحلة الى اسطبل سهم رحلة الى مخيم أحلى الليالي	٩-١٠-٢٠٢١ م ١١-١٠-٢٠٢١ م ١٧-١٠-٢٠٢١ م ٢٨-١٠-٢٠٢١ م ١٧-١١-٢٠٢١ م ١٨-١١-٢٠٢١ م ٢١-١١-٢٠٢١ م ٢٣-١١-٢٠٢١ م ٥-١٢-٢٠٢١ م ٦-١٢-٢٠٢١ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الفعاليات والرحلات	٤،١٧

البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزيه

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		٣ دورات خلال العام لكل رياضه عدد ٦٠ طفل في كل دورة	٢٠٢١ م	مديرة البرامج منسقات المهارات	ب ٢ ب ٣	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحه - سلة - قدم)	٤،١٨
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	٤،١٩
		٩ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	٣ دورات كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	٤،٢٠
		٩ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	٣ دورات كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	٤،٢١
		٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الزومبا (المركز الرياضي)	٤،٢٢
		٨ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل ٣ أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	٤،٢٣

إدارة المالية والتشغيل	الإدارة
عبير الأنصاري	مديرة الإدارة

الإدارة المالية						
النتائج الحالة	النتائج المستهدفة	تاريخ الإنجاز	الشخص المسؤول	الهدف	المهام	#
	<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪ 	١٠ / ٥ ١١ / ٥ ١٢ / ٥	مديرة المالية والتشغيل	١ / ت	تقارير ماليه	.١
	تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	١٠ / ١٥ ١٢ / ٢٠	مديرة المالية والتشغيل	٢ / ت	تحصيل الإيجارات	.٢
	تقارير للجنة الإستثمار	١٢/٢٠	مديرة المالية والتشغيل	٢ / ت	عرض تقرير الإستثمارات (عقارات)	.٣
	الإنهاء من جرد أصول مبنى الإدارة ١٠٠٪	١٢/٣٠	مديرة المالية والتشغيل		جرد الأصول	.٤

إدارة التقنية و الخدمات المساندة							
م	المهمة	الهدف الاستراتيجي	الموظفة المسنولة	تاريخ الاتجاز	مؤشر الأداء	سير المهمة	ملاحظات
١.	تجديد عقود	١ ت ١ ت	زينب زينب	٢٠٢/١١/٧ ١ ٢٠/١٢/١٥ ٢١	عقد صيانة مصعد دار الرحاب مجدد عقد صيانة المسابح مجدد		
٢.	تنفيذ خطة الصيانة	١ ت	زينب-نوال	مستمرة	عدم وجود أعطال		
٣.	تنفيذ خطة النظافة	١ ت	نوال	مستمرة	خطة مكتوبة		
٤.	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	١ ت	زينب-نوال	٢٠/١٠/٢٠ ٢١	وجود المواد بالمخزن		
٥.	الانتهاء من برامج الجمعية	١ ت	عبير-زينب-تهاني صالح	٢٠/١٢/٣١ ٢١	العمل على البرامج بنسبة ١٠٠٪		

الموارد البشرية							
ملاحظات	سير المهمة	مؤشر الأداء	تاريخ الانجاز	الموظفة المسئولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	م
		- تدريب الموظفين - تقييم الأداء السنوي.	ديسمبر	منى البيومي	ت ١	تطوير الموظفين	١
		- استخراج التقارير الربع سنوية عن الإجازات من خلال البرنامج. - إعداد رواتب العام الجديد ٢٠٢٢ مع التعديلات - حصر وتوفير احتياجات الأقسام من الأدوات المكتبية - القيام بإجراءات العاملين النين على كفاءة الجمعية	ديسمبر	منى البيومي خديجة العمودي	ت ١	اللوائح و التطوير الإداري	٢

الإدارة	إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية
مديرة الإدارة	عاليا أبو سليمان

م	المهمة	الهدف الاستراتيجي	الموظفة المسئولة	تاريخ الانجاز	مؤشر الأداء	سير المهمة	ملاحظات
١	توزيع التبرعات العينية	٢ ت	نجلاء كاكا	٢٠٢١-١٢-٣٠	١٠٠٪ التوزيع		
٢	توفير دعم طفل + دعم اسرة	٢ ت	نجلاء كاكا + عاليا	٢٠٢١-١٢-٣٠	١٠٠٪ التحصيل (٤٠٠ اسرة)		
٣	تنمية الموارد	٣ ت	عاليا	٢٠٢١-١٢-٣٠	١٠٠٪ الدعم التشغيلي (٣,٧٦٥,٢٩٤) ١٠٠٪ دعم البرامج (٥,١٦٦,٤٤٦) ١٠٠٪ الدعم حسب المصدر ١٠٠٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨,٩٣١,٧٤١)		
٤	إصدار تقارير المتبرعين	١ ت	نجلاء كاكا	٢٠٢١-١٢-٣٠	تقارير مسلمة ١٠٠٪ للمتبرعين		
٥	زيارة شركة مانحة	٢ ت	عاليا	٢٠٢١-١٢-٣٠	٣ شركات		
٦	المشاركة في الفعاليات الخارجية	١ ت	فاطمة شوكي	٢٠٢١-١٢-٣٠	فعاليتين		
٧	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	١ ت	نجلاء كاكا	٢٠٢١-١٢-٣٠	عدد المتطوعين المسجلين		