



الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الأول من عام ٢٠٢٢ م

الإدارة	إدارة البرامج والمشاريع
مديرة الإدارة	تهاني صالح سلمان

الدعم المادي والاجتماعي						
م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية
١	تسليم تقارير الإحصاءات	١ ت	رئيسة القسم مديرة البرامج	١٥-١-٢٠٢٢ م	تقارير إحصائية شامله	ملاحظات
٢	تحديث السجل العام لبيانات المستفيدين	١ ت	رئيسة القسم مديرة البرامج	١٥-١-٢٠٢٢ م	كشف كامل لبيانات المستفيدين	
٣	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	١ ت	رئيسة القسم مديرة البرامج	نهاية كل ٣ أشهر	تقرير كامل	
٤	توزيع المواد العينية والتبرعات	١ ب	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	كشوفات التوزيع عدد المستفيدين	
٥	التوجيه والإرشاد	١ ب	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	٥٠ جلسة ارشادية	
٦	الأبحاث الاجتماعية	١ ب	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	عدد الأبحاث لكل نوع	



برنامج مهارات

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		دورة لغة انجليزية ٣ أيام أسبوعيا دورة لغة انجليزية ٣ أيام أسبوعيا تقوية رياضيات	من ١٧-١ الى ٣١-٣ من ١٧-١ الى ٣١-٣ من ٩-٢ الى ٣١-٣	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الدورات التدريبية والتعليمية	١
		دورة تجميل مع هند حكيم انا صاحب مشروع صداقة ه نجوم انا صاحب مشروع انا صاحب مشروع انا صاحب مشروع انا صاحب مشروع مبادرة بيت نصيف انا صاحب مشروع انا صاحب مشروع	٢٠٢٢-١١-١١ م ٢٠٢٢-١١-١٣ م ٢٠٢٢-١١-١٦ م ٢٠٢٢-١١-١٧ م ٢٠٢٢-١١-١٩ م ٢٠٢٢-١١-٢٤ م ٢٠٢٢-٢-١ م من ١٣ الى ٣-١٧ ٢٠٢٢-٣-٢٨ م ٢٠٢٢-٣-٣٠ م	مديرة البرامج	ب ٢	برامج وورش العمل الحضورية	٢
		كل ربع سنوي نهاية كل تدريب	٢٠٢٢-١١-٣٠ م	مديرة البرامج	ت ١	تقارير المشاريع	٣
		مبادرة كلية طب الاسنان فريق رواء وورشنة الكروشيه حفلة يوم التأسيس مع الجامعة مبادرة كلية طب الاسنان يوم ترفيهي مع فريق رواء رحلة الى ملاهي تشكي تشيز مبادرة تمكين الام والطفل بيتي مراتي مع فريق سسمي مهارات الزراعة وحماية البيئة	٢٠٢٢-١-٢٦ م ٢٠٢٢-٢-٩ م ٢٠٢٢-٢-٢٨ م ٢٠٢٢-٣-١٢ م ٢٠٢٢-٣-١٥ م ٢٠٢٢-٣-١٦ م ٢٠٢٢-٣-٢١ م ٢٠٢٢-٣-٣٠ م ٢٠٢٢-٣-٣١ م	المنسقات مديرة البرامج	ب ٢	الفعاليات والرحلات والمبادرات	٤



البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزية

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٢ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	١
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٢ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	٢
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٢ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	٣
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٢ ت ٣	تدريب الزومبا (المركز الرياضي)	٤
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٢ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	٥
		الأسبوعية ربع سنوية	مستمر	رئيسة المركز	ب ٢ ت ٣	تسليم التقارير	٦



الإدارة	إدارة المالية و التشغيل
مديرة الإدارة	بسمة الجابري

قسم المالية							
م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الإنجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
١	تقارير ماليه	ت ٢	مديرة المالية و التشغيل	٢٠٢/٢/٥ م ٢ ٢٠٢/٣/٥ م ٢	<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف المشاريع ١٠٠٪ 		
٢	تقارير مالية	ت ٢	مديرة المالية و التشغيل	٢٠/٢/١٠ م ٢٢	التقرير للربع الرابع لعام ٢٠٢١م		
٣	إعداد واستخراج القوائم المالية لعام ٢٠٢١م	ت ٢	مديرة المالية و التشغيل	٢٠/٢/٣٠ م ٢٢	قوائم ماليه مكتملة ٩٠٪		
٤	عرض تقرير الإستثمارات (عقارات)	ت ٢	مديرة المالية و التشغيل	٢٠/٣/٣٠ م ٢٢	تقارير للجنة الإستثمار		



٥	تحصيل اجارات الاصول	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢٠/٣/٣٠ م٢٢	تقرير بالإجراءات المستحقة مكتمل ١٠٠٪
٦	الموازنة التقديرية لعام ٢٠٢٢ م	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢٠/٣/٣٠ م٢٢	موازنة معتمدة ١٠٠٪
٧	اتفاقيات وإجراءات بنكية	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢٠/٣/٣٠ م٢٢	• القروض التمويلية للمنسويين (تم) إدارة الحسابات online (تم)
قسم الموارد البشرية					
م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الإنجاز	النتيجة المستهدفة
١	التوظيف	١ ت	منى البيومي خديجة	فبراير	-توظيف مهندسة كمبيوتر + مديرة تنمية موارد مالية + منسقة موارد بشرية - تسجيل منار و ندى في برنامج دعم التوظيف. - متابعة موضوع السائقين.
٢	تطوير الموظفين	١ ت	منى البيومي خديجة	مارس	-إعداد و تنفيذ خطة التدريب للربع الأول. - قياس مهارات الموظفين وقياس الفجوة بينها و بين المهارات المطلوبة للأداء. - رصد بيانات علمية التدريب وحساب ساعات تدريب كل موظف و التكاليف و غيرها في سجل تدريب الموظفين. - إعداد تقرير عن أداء الموظفين لعام ٢٠٢١. - تطوير برنامج الحوافز.
٣	اللوائح و التطوير الإداري	١ ت	منى البيومي خديجة	مارس	-متابعة عملية اعتماد لائحة تنظيم العمل.



		<p>- مراجعة التوصيفات الوظيفية و معايير الأداء لجميع الوظائف.</p> <p>-إعداد التقييم الذاتي للمنشأة لإصدار شهادة الامتثال.</p> <p>- تعديل و اعتماد سلم الرواتب.</p> <p>- تطوير برنامج الموارد البشرية.</p> <p>-إعداد مسح عن رواتب الجمعيات الخيرية في جدة.</p>					
		<p>- تنظيم نشاط ترفيهي / اجتماعي للموظفات. (النشاط الأول)</p> <p>- توعية الموظفين بأهم البنود في كل سياسة بشكل دوري في الاجتماعات والإيميلات</p> <p>- تهنئة كل موظفة بذكرى انضمامها للجمعية</p> <p>بطاقة عبر البريد و كب كيك (كل حسب يومها)</p> <p>- نشر خواطر و مقالات توعوية للموظفات شهريا عبر الإيميل.</p> <p>- عقد مقابلات شهرية مع كل موظفة.</p> <p>- نشر فقرات متنوعة مع الموظفين شهريا من خلال " عدسة الأولى ".</p>	مارس	منى اليومي خديجة	ت ١	التواصل الداخلي	٤



الإدارة	إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية
مديرة الإدارة	دانية خالد ال معينا

م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
١	توزيع التبرعات العينية	٢ ت	نجلاء كاكا	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	١٠٠٪ التوزيع		
٢	إصدار التقرير السنوي	١ ت	نور+عاليا	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	١٠٠٪ التنفيذ		
٣	تحصيل دخل اشتراكات العضوية	٢ ت	نور الفامدي	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	٨٠٪ التحصيل		
٤	زيارة شركة مانحة	٢ ت	عاليا	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	٣ شركات		
٥	مهرجان الشاي و القهوة	٣ ت	عاليا+نور+نجلاء+ندى	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	رعاية ٦٠٠ الف المستهدف ٦ خبر صحفي إعلانات شاشات في ٦ مجمعات (رد سي- هيفاء-عزيز-الياسمين- السلام – الاندلس)		
٦	المشاركة في الفعاليات الخارجية	١ ت	فاطمة شوكي	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	فعايلتين		
٧	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	١ ت	نجلاء كاكا	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	عدد المتطوعين المسجلين		
٨	توزيع التبرعات العينية	٢ ت	نجلاء كاكا	٢٠٢٢-٣-٣٠ م	١٠٠٪ التوزيع		



الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الثاني من عام ٢٠٢٢م

الإدارة	إدارة البرامج والمشاريع
مديرة الإدارة	تهاني صالح سلمان

برنامج الدعم المادي والاجتماعي							
م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
١	تحديث عقود الايجار وبيانات المالكين	١ ت ١ ب	رئيسة القسم مديرة البرامج	٣٠-٦-٢٠٢٢م	ملف كامل بعقود الايجار المحدثة		
٢	تحديث بيانات المستفيدين للإيجار ٢٠٢٢م	١ ت ١ ب	رئيسة القسم الباحثات	٣٠-٦-٢٠٢٢م	سجل كامل مع ملف العقود		
٣	تحديث بيانات المستفيدين للمواد الغذائية ٢٠٢٢م	١ ت ١ ب	رئيسة القسم الباحثات	٣٠-٦-٢٠٢٢م	سجل الأسماء		
٤	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	١ ت	رئيسة القسم مديرة البرامج	نهاية كل ٣ أشهر	تقرير كامل		
٥	توزيع المواد العينية والتبرعات	١ ب	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	كشوفات التوزيع عدد المستفيدين		
٦	التوجيه والإرشاد	١ ب	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	عدد المستفيدين عدد الجلسات		
٧	الأبحاث الاجتماعية	١ ب	رئيسة القسم الباحثات	مستمر	عدد الأبحاث لكل نوع		
٨	صرف المساعدة العلاجية	١ ب	رئيسة القسم المحاسبة	مستمر	عدد المستفيدين		



الأولى
جمعية نسانية خيرية

برنامج مهارات							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	
		٥٠ متدرب ومتدربه	من ٢٢-٥-٢٠٢٢م لمدة ٦ أسابيع	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع تك مصباح	٩
		ندوة سلوكيات تغذوية مقدمة من طالبات جامعة المؤسس	١٨-٥-٢٠٢٢م	مديرة البرامج	ب ٢	برامج وورش العمل عن بعد	١٠
		كل ربع سنوي نهاية كل تدريب	مستمر	مديرة البرامج	ت ١	تقارير المشاريع	١١
		إفطار جماعي بناء الثقة بالنفس لدى الأطفال تصوير لشركة كيري توزيع هدايا العيد من المدرسة الأمريكية حفلة عيد الفطر المبارك من الراجحي مسرحية عزوز وجود لرحلة لملاهي عطا الله (يوم العائلة) زيارة لعيادة طبية اسنان حفلة ترفيهي من جامعة المؤسس نشاط ترفيهي من جامعة المؤسس زيارة لمنزل السيدة نسيبه لطفلة من مهارات حضور الطفل فاروق ومقابلة اليوتيوبر	١٥-٤-٢٠٢٢م ١٧-٤-٢٠٢٢م ٢١-٤-٢٠٢٢م ٢٥-٤-٢٠٢٢م ٣-٥-٢٠٢٢م ١٤-٥-٢٠٢٢م ١٥-٥-٢٠٢٢م ١٧-٥-٢٠٢٢م ١٨-٥-٢٠٢٢م ١٩-٥-٢٠٢٢م ٢٥-٥-٢٠٢٢م ٢٥-٥-٢٠٢٢م	مديرة المنسقات البرامج	ب ٢	الفعاليات والرحلات	١٢



البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزية

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		٣ دورات خلال العام لكل رياضة عدد ٦٠ طفل في كل دورة	ابتداء من ١٦ - ٥ ٢٠٢٢م ولمدة ٦ أسابيع	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحة - سلة - قدم)	١٣
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	١٤
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	١٥
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	١٦
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الزومبا (المركز الرياضي)	١٧
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	١٨



الإدارة	إدارة المالية و التشغيل
مديرة الإدارة	بسمة الجابري

الإدارة المالية							
م	المهمة	الهدف	الموظفة المسئولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
١	تحصيل ايجارات الاصول	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢٠٢٢-٤-١٥م	تحصيل ايجارات ١٠٠٪		
٢	تقارير مالية	١ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢٠٢٢-٥-٤م ٢٠٢٢-٥-٥م ٢٠٢٢-٦-٥م	تقارير ماليه مكتملة ١٠٠٪		
٣	عرض تقرير الاستثمارات (عقارات)	٢ ت	مديرة المالية والتشغيل	٢٠٢٢-٦-٣٠م	تقارير مكتملة ١٠٠٪		



الموارد البشرية

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسئولة	الهدف	المهمة	م
		توظيف منسقة خدمات مساندة ٢ و رئيسة قسم الدعم إن لم يكن هناك ترشيح داخلي مناسب، وفي حالة التوظيف الداخلي لرئيسة قسم الدعم، يتم توظيف أخصائية جديدة.	ابريل	منى اليومي	١ ت	التوظيف	٤
		- تطبيق تقييم الأداء النصف سنوي. - تنفيذ خطة التدريب للربع الثاني. - رصد بيانات عملية التدريب وحساب ساعات تدريب كل موظف و التكاليف و غيرها في سجل تدريب الموظفين.	يونيو	منى اليومي	١ ت	تطوير الموظفين	٥
		- إعداد برنامج مسار التطور الوظيفي. - دراسة صلاحيات الوظائف المختلفة. - في حال إتمام تطوير برنامج الموارد البشرية، سيتم تمكين الموظفين من الدخول على البرنامج و معرفة رصيد إجازاتهم المختلفة دون الحاجة للسؤال، كما يمكنهم من طلب خطابات التعريف إلكترونياً.	يونيو	منى اليومي	١ ت	اللوائح و التطوير الإداري	٦



التقنية والخدمات المساندة

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسئولة	الهدف	المهمة	
		عقد توريد بنزين وديزل مجدد عقد الحراسة مجدد عقد نظام مقيم	٢٠٢٢/٧/٨ م ربيع سنوي ٢٠٢٢/٦/١٣ م	زينب حسن	١ ت	تجديد عقود	٨
		افتتاح المسرح وبدء العمل	٢٠٢٢-٤-٣٠ م	زينب حسن	١ ت	استلام المسرح وبدء العمل عليه	٩
		بدء تشطيب الصالة العلوية	٢٠٢٢-٢-١٥ م	زينب حسن	١ ت	البدء في أعمال تطوير النادي	١٠
		خطة مكتوبة	مستمرة	نوال	١ ت	تنفيذ خطة النظافة	١١
		خطة مكتوبة	٢٠٢٢-٧-١ م	زينب حسن	١ ت	تنفيذ خطة الصيانة	١٢
		مواد متوفرة	٢٠٢٢-٧-١ م	المشتريات	٣ ت	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	١٣
		استلام المواد	٢٠٢٢-٧-١ م	نوال عابد	١ ت	شراء مواد النظافة لست شهور	١٤
		صالة مجهزة	٢٠٢٢-٧-١ م	زينب حسن	٣ ت	الانتهاء من صالة النادي العلوية	١٥



إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية	الإدارة
دانية خالد ال معينا	مديرة الإدارة

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		١٠٠٪ التوزيع	٢٠٢٢-٦-٣٠م	نجلاء كاك	٢ ت	توزيع التبرعات العينية	١
		انعقاد الجمعية	٢٠٢٢-٦-٣٠م	قسم العلاقات العامة	٢ ت	الجمعية العمومية	٢
		نسبة زيادة المتابعين	٢٠٢٢-٦-٣٠م	نور+ ندى	٢ ت	تنفيذ خطة التواصل الاجتماعي	٣
		١٠٠٪ التنفيذ	٢٠٢٢-٦-٣٠م	زينب +ندى	١ ت	تحديث الموقع الالكتروني	٤
		تحصيل المبلغ المستهدف للزكاة (٢.٢٠٠.٠٠٠) ريال	٢٠٢٢-٦-٣٠م	نور +نجلاء+ ندى	٢ ت	حملة زكاة (وضع اهداف لشهر رمضان و العيد)	٥
		١٠٠٠.٠٠٠ ريال	٢٠٢٢-٦-٣٠م	قسم العلاقات	٢ ت	تنفيذ فعالية لتنمية الموارد المالية (رمضان)	٦
		٣ شركات	٢٠٢٢-٦-٣٠م	قسم العلاقات	١ ت	زيارة شركة مانحة	٧



		٣ اتفاقيات خلال العام ٢٠٢٢	٢٠٢٢-٦-٣٠ م	قسم العلاقات	٢ ت	عمل اتفاقيات مع جهات خارجية	٨
		فعاآلآآآ	٢٠٢٢-٦-٣٠ م	فاطمة شوآآ	١ ت	المشاركة في الفعاآلآ الخارآآ	٩
		عدد المتطوعآ المسآلآ	٢٠٢٢-٦-٣٠ م	نآلاء كاآا	١ ت	آآآآ وآزآاء نسبة المتطوعآ	١٠



الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الثالث من عام ٢٠٢٢م

إدارة البرامج والمشاريع	الإدارة
تهاني صالح سلمان	مديرة الإدارة

برنامج الدعم العادي والاجتماعي							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		كشف التسليم والسندات	٢٠٢٢-٨-١م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	تسليم شيكات الإيجار لسنة ٢٠٢٢م	١
		كشف التسليم	٢٠٢٢-٨-١م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	تسليم كوبونات المواد الغذائية	٢
		تقرير كامل	نهاية كل ٣ أشهر	رئيسة القسم مديرة البرامج	ت ١	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	٣
		طلبية الأدوات المدرسية	٢٠٢٢-٧-٢٠م	رئيسة القسم منسقة التبرعات	ب ١	التسيق والتواصل لطلب الأدوات المدرسية	٤



		كشوفات التسليم عدد المستفيدين	٢٠ - ٨ - ٢٠٢٢ م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	صرف الأدوات المدرسية	٥
		كشوفات التوزيع عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	توزيع المواد العينية والتبرعات	٦
		عدد المستفيدين عدد الجلسات	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	التوجيه والإرشاد	٧
		عدد الأبحاث لكل نوع	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	الأبحاث الاجتماعية	٨
		عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم المحاسبة	ب ١	صرف المساعدة العلاجية	٩



برنامج مهارات

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		٥٠ متدرب ومتدربه	٢٠٢٢/٩/١-٨/٧م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع اماليد	١
		٥٠ متدرب ومتدربه	٢٠٢٢/٩/١-٨/٧م	مديرة البرامج	ب ٢	مشروع تك مصباح	٢
		ورشة ا (مهارات تقنية وشخصية) برنامج (التوازن بين العمل والاسرة) برنامج (كيف تحمي طفلك من التحرش) برنامج تأهيل المقبلات على الزواج أمسية توعوية (الوطن والاسرة كل لا يتجزأ)	٢٠٢٢/٨/٢٥-٢١م ٢٠٢٢/٩/١٤م ٢٠٢٢/٩/١٥م ٢٠٢٢/٩/١٩-١٨م ٢٠٢٢/٩/٢٠م	مديرة البرامج المنسقات	ب ٢	برامج وورش العمل الحضرورية	٣
		دورة انجليزي الابتدائي والمتوسط	٢٠٢٢/٩/١م ومستمرة	مديرة البرامج المنسقات	ب ٢	الدورات التدريبية والتعليمية	٤
		كل ربع سنوي نهاية كل تدريب	٢٠٢٢-١١-٣٠م	مديرة البرامج	ت ١	تقارير المشاريع	٥
		تك مصباح رحلة لمنتجع بانج - حفلة انتهاء دورة حديقة اميرة طرابلسي استضافة	٢٠٢٢/٧/٤م ٢٠٢٢/٧/٢٢م	المنسقات	ب ٢	الفعاليات والرحلات	٦



		<p>فريق volunteering squad رحلة مزرعة جرين لاند فريق volunteering squad تشكن تشيز إعادة التدوير جدة يوناتيد - تصوير فريق سسمي التطوعي - فعالية قيم اوفر فريق رواء التطوعي - معمل الحضارة امانة جدة - تنظيف شاطئ خليج سلمان فريق volunteering squad فعالية العودة للمدارس شركة تمر العربية - احتفال باليوم الوطني السعودي ٩٢ مركز الاميرة فوزية الاحتفال باليوم الوطني السعودي ٩٢</p>	<p>٢٠٢٢/٧/٢٤ م ٢٠٢٢/٨/٢٧ م ٢٠٢٢/٩/١٩-١٠ م ٢٠٢٢/٩/١١ م ٢٠٢٢/٩/١٤ م ٢٠٢٢/٩/١٥ م ٢٠٢٢/٩/١٧ م ٢٠٢٢/٩/٢٤ م ٢٠٢٢/٩/٢٥ م ٢٠٢٢/٩/٢٩ م</p>	<p>مديرة البرامج</p>		



البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزية

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسئولة	الهدف الاستراتيجي	المهمة	
		٣ دورات خلال العام عدد ٦٠ طفل في كل دورة	١٨-٩-٢٠٢٢ م الى ٢٦-١٠-٢٠٢٢ م	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحة - سلة - قدم)	١
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	٣
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	٤
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	٥
		٣ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دوره كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب اكوا مائي (المركز الرياضي)	٦
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	٧



إدارة المالية والتشغيل	الإدارة
بسمة الجابري	مديرة الإدارة

الإدارة المالية							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	م
		<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف التسكين ١٠٠٪ 	م٢٠٢٢/٧/٥ م٢٠٢٢/٨/٥ م٢٠٢٢/٩/٥	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تقارير ماليه	١
		تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	م٢٠٢٢/٧/١٥	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	تحصيل ايجارات الأصول	٢
		تقارير لجنة الاستثمار	م٢٠٢٢/٩/٣٠	مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	عرض تقرير الاستثمارات (عقارات)	٣
		سياسات معدلة وفي انتظار الاعتماد ١٠٠٪		مديرة المالية والتشغيل	٢ ت	استكمال السياسات والإجراءات المالية	٤



الموارد البشرية

		<p>- تنفيذ خطة التدريب للربع الثالث.</p> <p>- تطبيق برنامج التقدير والتحفيز للنصف الأول من العام في يوليو.</p> <p>- رصد بيانات علمية التدريب وحساب ساعات تدريب كل موظف والتكاليف وغيرها في سجل تدريب الموظفين.</p>	سبتمبر	منى البيومي	١ ت	تطوير الموظفين	٥
		<p>- تنظيم النشاط الترفيهي والاجتماعي الثالث للموظفات.</p> <p>- توعية الموظفات بأهم البنود في كل سياسة بشكل دوري في الاجتماعات والإيميلات</p> <p>- تهنئة كل موظفة بذكرى انضمامها للجمعية ببطاقة عبر البريد و كـب كيك (كل حسب يومها)</p> <p>- نشر خواطر ومقالات توعوية للموظفات شهريا عبر الإيميل.</p> <p>- عقد مقابلات شهرية مع كل موظفة.</p> <p>- نشر فقرات متنوعة مع الموظفات شهريا من خلال " عدسة الأولى ".</p>	سبتمبر	منى البيومي	١ ت	التواصل الداخلي	٦



التقنية والخدمات المساندة

م	المهمة	الهدف	الموظفة المسئولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
١	تجديد عقود	١ ت	زينب زينب زينب زينب زينب	٢٠٢٢/٧/٢٤ ٢٠٢٢/٨/٤ ٢٠٢٢/٨/١١ ٢٠٢٢/٨/١٥ ٢٠٢٢/٩/١٠	تعقد تأمين السيارات مجدد تجديد بريد واصل تجديد صندوق البريد ٨٣٢٠ تجديد مضاد الفيروسات عقد صيانة مصعد عمارة النزلة مجدد		
٢	اتهاء تطوير مركز الأميرة فوزية وعمل وبلاط المسبح	١ ت	زينب	٢٠٢٢/٩/٣٠	تغيير البلاط بالكامل حول المسبح		
٣	تنفيذ خطة النظافة	١ ت	نوال	مستمرة	نظافة ١٠٠٪		
٤	تنفيذ خطة الصيانة	١ ت	زينب	مستمرة	عدم وجود أعطال		
٥	اتهاء أعمال برنامج الدعم وإدارة التواصل	١ ت	زينب	٢٠٢٢/٩/٣٠	تجربة البرنامج		



الإدارة	إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية
مديرة الإدارة	دانية خالد ال معينا

الإدارة المالية						
م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية
١	توزيع التبرعات العينية	٢ت	نجلاء كاكا	٢٠٢٢/٩/٣٠	• ١٠٠٪ التوزيع	
٢	تنمية الموارد	٣ت	نور+الادارة	٢٠٢٢/٩/٣٠	٧٥٪ الدعم التشغيلي (٣.٧٦٥.٢٩٤)(٢.٨٢٣.٩٧٢) ٧٥٪ دعم البرامج (٥.١٦٦.٤٤٦)(٣.٨٧٤٨٣٥) ٧٥٪ الدعم حسب المصدر ٧٥٪ تغطية الإيرادات للمصروفات (٨.٩٣١.٧٤١)(٦.٦٩٨.٨٠٥)	
٣	زيارة شركة مانحة	٢ت	نور+الادارة	٢٠٢٢/٩/٣٠	٣ شركات	



الاولى
جمعية نسائية خيرية

		(٤٠٠ أسرة) ٦٠٪ التحصيل	٢٠٢٢/٩/٣٠	نجلاء كاكا +عاليا	٢ ت	توفير دعم طفل + دعم أسرة	٤
		انستقرام (٥٠٠٠) تويتر (٣٠٠٠) فيس بوك (٣٠٠٠)	٢٠٢٢/٩/٣٠	الإدارة +ندى	١ ت	زيادة الاشتراكات في مواقع التواصل الاجتماعي	٥
		فعايلين	٢٠٢٢/٩/٣٠	فاطمة شوكي	١ ت	المشاركة في الفعاليات الخارجية	٦
		عدد المتطوعين المسجلين	٢٠٢٢/٩/٣٠	نجلاء كاكا	١ ت	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	٧
		تسجيل عضوية جديدة	٢٠٢٢/٩/٣٠	نور	١ ت	عدد العضوات الجدد	٨



الخطة التنفيذية للجمعية الأولى للربع الرابع من عام ٢٠٢٢م

إدارة البرامج والمشاريع	الإدارة
تهاني صالح سلمان	مديرة الإدارة

الدعم المادي والاجتماعي							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		كشف التسليم والسندات	٢٠-١١-٢٠٢٢م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	تسليم شيكات الإيجار لسنة ٢٠٢٢م	١
		كشف التسليم	٢٠-١١-٢٠٢٢م	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	تسليم كوبونات المواد الغذائية	٢
		تقرير كامل	نهاية كل ٣ أشهر	رئيسة القسم مديرة البرامج	ت ١	تسليم التقرير الربع سنوي كل ٣ أشهر	٣
		كشوفات التوزيع عدد المستفيدين	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	توزيع المواد العينية والتبرعات	٤
		عدد المستفيدين عدد الجلسات	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	التوجيه والإرشاد	٥
		عدد الأبحاث لكل نوع	مستمر	رئيسة القسم الباحثات	ب ١	الأبحاث الاجتماعية	٦



برنامج مهارات

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		<p>دورة بعنوان (الحوار الفعال بين افراد الاسرة)</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>إعادة التدوير</p> <p>دورة بعنوان (حماية الطفل من العنف) بمناسبة اليوم العالمي للطفل</p> <p>ورشة عمل بعنوان (كيف أقوك شخصية طفلي)</p> <p>أمسية بعنوان (القيم التربوية في الثقافة الإسلامية)</p>	<p>٢٠٢٢/١٠/١٢ م</p> <p>٢٠٢٢/١٠/١٦ م</p> <p>٢٠٢٢/١٠/١٨ م</p> <p>٢٠٢٢/١٠/٢٣ م</p> <p>٢٠٢٢/١٠/٢٥ م</p> <p>٢٠٢٢/١٠/٣٠ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٠ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٢ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٣ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٤ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٥ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٦ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٧ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/١٩ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/٢١ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/٢١ م</p> <p>٢٠٢٢/١١/٢٦ م</p>	مديرة البرامج المنسقات	ب ٢	برامج وورش العمل	١
		دورة انجليزي الابتدائي والمتوسط	٩/١٢ الى نهاية الفصل الدراسي الاول	مديرة البرامج المنسقات	ب ٢	الدورات التدريبية والتعليمية	٢
		كل ربع سنوي نهاية كل تدريب	٢٠٢٢-١١-٣٠ م	مديرة البرامج	ت ١	تقارير المشاريع	٣



تابع برنامج مهارات

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		متطوعين _ نادي القراءة متطوعين _ نادي القراءة شركة اماليد - حفلة تكريك طلاب وطالبات قبل فريق volunteering squad بونس استضافة صالة sweat army رحلة الى معرض الوحي بمكة المكرمة شركة مونديلز ملاهي كدزانيا طالبات الثانوي – فرحة طفل فريق رواء التطوعي احتفال بمحاربتين من محاربات السرطان كوتش هالة الحمراي – تعليم boxing فريق سسمي صناعة وتشكيل الفخار الذهاب الى المعرض الرسام الصغير فعالية اليوم العالمي للطفل في مركز غيمة في هيفاء مول مقدمه من طالبات جامعة الملك عبد العزيز فعالية الرسام الصغير فعالية اليوم العالمي للطفل في مركز العاصفير المبكرة لضيافة الأطفال مقدمة من فريق رواء التطوعي زيارة معرض الكتاب ورشة قيادة drones ورشة عمل بعنوان (تصميم لعبة ذكية)	م٢٠٢٢/١٠/١ م٢٠٢٢/١٠/٢ م٢٠٢٢/١٠/١ م٢٠٢٢/١٠/١ م٢٠٢٢/١٠/٥ م٢٠٢٢/١٠/١٧ م٢٠٢٢/١٠/١٨ م٢٠٢٢/١٠/١٨ م٢٠٢٢/١٠/٢٠ م٢٠٢٢/١٠/٢٢ م٢٠٢٢/١١/٥ م٢٠٢٢/١١/٧ م٢٠٢٢/١١/١٩ م٢٠٢٢/١١/٢١-٢٠ م٢٠٢٢/١٢/٥ م٢٠٢٢/١٢/١٣ م٢٠٢٢/١٢/٢٥ م٢٠٢٢/١٢/٢٨	مديرة البرامج المنسقات	ب ٢	الفعاليات والرحلات والمبادرات	٤
		مستوى اللياقة التحصيل الدراسي	م٢٠٢٢-١٢-١٥	المنسقات مديرة البرامج	ت ١	تقييم المستفيدين	٥



البرنامج الرياضي ومركز الأميرة فوزية

ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	
		٣ دورات خلال العام عدد ٦٠ طفل في كل دورة	١٨-٩-٢٠٢٢ م الى ٢٦-١٠-٢٠٢٢ م	مديرة البرامج	ب ٢ ب ٣	البرنامج الرياضي لأبناء المستفيدين (سباحه - سلة - قدم)	١
		٧٥ ألف ريال لكل ربع سنوي	كل ثلاثة أشهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تحصيل عائد المشتركين بالمركز	٢
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب الأيروبيكس (المركز الرياضي)	٤
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب السباحة (المركز الرياضي)	٥
		٣ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دوره كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب اكوا مائي (المركز الرياضي)	٦
		٦ دورات تدريبيه ١٠٠ متدربه	دورتين كل شهر	رئيسة المركز	ب ٣ ت ٣	تدريب كرة سلة (المركز الرياضي)	٧



إدارة المالية و التشغيل	الإدارة
بسمة الجابري	مديرة الإدارة

الإدارة المالية							
ملاحظات	النتيجة الحالية	النتيجة المستهدفة	تاريخ الانجاز	الموظفة المسؤولة	الهدف	المهمة	٢
		<ul style="list-style-type: none"> • صرف الرواتب مكتملة ١٠٠٪ • كشوف حساب بأرصدة صحيحة ١٠٠٪ • تقارير لمصاريف التسكين ١٠٠٪ 	١٥-١٠-٢٠٢٢م	مديرة المالية والتشغيل	١ت	تقارير ماليه	١
		تقرير بالإيجارات المستحقة مكتمل ١٠٠٪	١٥-١١-٢٠٢٢م	مديرة المالية والتشغيل	٢ت	تحصيل ايجارات الأصول	٢
		تقارير للجنة الإستثمار	١٥-١٢-٢٠٢٢م	مديرة المالية والتشغيل	٢ت	عرض تقرير الاستثمارات (عقارات)	٣



الموارد البشرية

		<ul style="list-style-type: none"> - تقييم أداء جميع الموظفين التقييم النهائي. - تنفيذ خطة التدريب للربع الرابع . - إعداد البيان العام للبرامج التطويرية للموظفات. - تطبيق برنامج التقدير والتحفيز للنصف الثاني من العام. 	ديسمبر	منى اليومي	١٣	تطوير الموظفين	١
		<ul style="list-style-type: none"> - تحديد احتياجات الجمعية من القوى العاملة لعام ٢٠٢٣. - تقرير التسرب الوظيفي. - إعداد خطة التدريب و التطوير لعام ٢٠٢٣. - إعداد تقرير عن التحقيقات التي تمت خلال العام. (إن وجد). - إعداد تقرير عن دوام الموظفين خلال العام. - إعداد تقرير عن حماية الأجور. 	ديسمبر	منى اليومي شمس الجهني	١٣	التطوير الإداري	٢



		<p>- تنظيم النشاط الرابع للموظفات.</p> <p>- توعية الموظفين بأهم البنود في كل سياسة بشكل دوري في الاجتماعات والإيميلات.</p> <p>- تهنئة كل موظفة بذكرى انضمامها للجمعية ببطاقة عبر البريد.</p> <p>- نشر خواطر و مقالات توعوية للموظفات شهريا عبر الإيميل.</p> <p>- عقد مقابلات شهرية مع كل موظفة.</p> <p>- نشر فقرات متنوعة مع الموظفين شهريا من خلال " عدسة الأولى."</p>	ديسمبر	منى اليومي	١ ت	التواصل الداخلي	٣
--	--	---	--------	------------	-----	-----------------	---



التقنية والخدمات المساندة

م	المهمة	الهدف	الموظفة المسئولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
١	تجديد عقود	١ ت	رئيسة قسم التقنية والخدمات المساندة	٧ - ١١ - ٢٠٢٢ م ١٥ - ١٢ - ٢٠٢٢ م	عقد صيانة مصعد دار الرحاب مجدد عقد صيانة المسابح مجدد		
٢	تنفيذ خطة الصيانة	١ ت	رئيسة قسم التقنية والخدمات المساندة - نوال	مستمرة	عدم وجود أعطال		
٣	تنفيذ خطة النظافة	١ ت	نوال	مستمرة	خطة مكتوبة		
٤	شراء مواد الصيانة الربع سنوية	١ ت	رئيسة قسم التقنية والخدمات المساندة - نوال	٢٠ - ١٠ - ٢٠٢٢	وجود المواد بالمخزن		
٥	الانتحاء من برامج الجمعية	١ ت	عبيير - تهاني صالح - رئيسة قسم التقنية والخدمات المساندة	٣١ - ١٢ - ٢٠٢٢	العمل على البرامج بنسبة ١٠٠٪		



الإدارة	إدارة العلاقات العامة وتنمية الموارد المالية
مديرة الإدارة	دائية خالد ال معينا

م	المهمة	الهدف	الموظفة المسؤولة	تاريخ الانجاز	النتيجة المستهدفة	النتيجة الحالية	ملاحظات
١	توزيع التبرعات العينية	٢ ت	نجلاء كاكا	ديسمبر	١٠٠٪ التوزيع		
٢	التقرير السنوي	٣ ت	عاليا - نور - نجلاء - ندى	ديسمبر	التسليم في ديسمبر ٢٠٢٢		
٣	إصدار تقارير المتبرعين	١ ت	نجلاء كاكا	ديسمبر	تقارير مسلمة ١٠٠٪ للمتبرعين		
٤	زيارة شركة مانحة	٢ ت	-	ديسمبر	٣ شركات		
٥	المشاركة في الفعاليات الخارجية	١ ت	فاطمة شوكي	ديسمبر	فعايتين		
٦	تحديث وزيادة نسبة المتطوعين	١ ت	نجلاء كاكا	ديسمبر	عدد المتطوعين المسجلين		